УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания

профсоюзного комитета

№ 1 от «03» января 2024 г.

**ПЛАН**

**работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной**

**организации сотрудников УО «БГМК» январь – июнь 2024 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственные |
| **1. Подготовка и проведение профсоюзной конференции (собрания)****с повесткой дня:** |
| 1. | Подготовка и проведение отчетно-выборной профсоюзной конференции; принятие дополнительного соглашения к коллективному договору на 2023-2025, сдача статистических годовых отчетов. | январь-февраль2024 | профсоюзный комитет, администрация |
| **2. Подготовка и проведение заседания профсоюзного комитета****с повесткой дня:** |
| 1. | Об утверждении плана работы профкома и комиссий на второе полугодие в соответствии с планом городского комитета в Год качества | январь 2024 | профсоюзный комитет |
| 2. | О смете расходов профкома на второе полугодие | январь 2024 | профсоюзный комитет, председатель ПК, казначей |
| 3. | Анализ эффективности использования средств | январь 2024 | казначей  |
| 4. | О подписке на еженедельник «Беларускi Час». | январь 2024 | председатель профкома |
| 5. |  О состоянии профсоюзного членства, своевременности принятия и снятия с профсоюзного учета, ведения учетных документов | январь 2024 | секретарь профкома |
| 6. | О работе администрации УО «БГМК» по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.  | ежеквартально | общественные инспектора по охране труда |
| 7. | О соблюдении прав работников при трудоустройстве, перемещении, увольнении с работы по инициативе администрации. | март 2024 | ответственный за организацию работы по соблюдению законодательства о труде. |
| 8. | О состоянии работы с обращениями работников: письма, заявления, жалобы, поступившие в профсоюзный комитет | ежемесячно | председатель профкома |
| 9. | О целевом использовании средств на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу за 2023 г. | январь 2024 | казначей |
| 10. | О состоянии профсоюзной документации | апрель 2024 | председатель профкома, секретарь |
| 11. | Отчет контрольно-ревизионной комиссии за а период с 2019 по 2023 г. | январь 2024 | председатель комиссии |
| 12. | Отчет профсоюзного комитета о проделанной работе за период с 2019 по 2023 г. | январь 2024 | председатель профкома |
| **3. Рассмотреть на совместных заседаниях профкома и администрации** |
| 1. | Заседание жилищной комиссии  | по плану | администрация,председатель ЖБК, зам. председателя,председатель ПК |
| **4. Общие мероприятия** |
| 1. | Обучение общественных инспекторов по охране труда  | ежеквартально | председатель комиссии |
| 2. | О мотивации профсоюзного членства и вовлечении работающей молодежи в члены профсоюза | ежемесячно | председатель профкома, члены ПК |
| 3. | Участие в распределении денежных премий и материальной помощи сотрудникам колледжа | ежемесячно | председатель профкома |
| 4. | Разрешение трудовых споров между администрацией и сотрудниками колледжа | по мере возникновения | председатель профкома |
| 5. | Подготовка материалов для стенда «Профсоюзная жизнь» | по мере поступления | председатель профкома, секретарь |
| 6. | Провести сверку членов профсоюза, навести порядок в учетных документах |  январь 2024 | секретарь |
| **5. Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа.** |
| 1. | Принять участие в подготовке концертных программ к праздникам: 23 февраля, 8 марта | февраль-март 2024 | председатель комиссии |
| 2. | Организовать участие в культурно–спортивных мероприятиях. | май 2024 | Тукай О.Н.казначей |
| 3. | Принять участие в городской спартакиаде профсоюза по различным видам спорта  | в течение года | члены комиссииГрабко А. |
| 4. | Принять участие в соревнованиях колледжа по различным видам спорта | в течение года | члены комиссии, Грабко А. |
| 5. | Организовать посещение членами профсоюза спортивного комплекса, бассейна и т.д. | в течение года | председатель комиссии, казначей |
| 6. | Организация экскурсионной поездки ко Дню медицинского работника. | июнь 2024 | председатель профкома, казначей |
| 7. | Организовать поздравления сотрудников с юбилейными датами | в течение года | члены профкома |
| 8. | Организовать посещение театров, музеев, выставок (по заявкам сотрудников) | в течение года | профком  |

Председатель ППО сотрудников Н.Л.Холмачёва