

УТВЕРЖДЕНО
Постановление профсоюзной
конференции ППО сотрудников
УО «Белорусский
государственный медицинский
колледж» БПРЗ
от 05.03.2025г. №

ПОЛОЖЕНИЕ
о единовременных выплатах
первичной профсоюзной организации сотрудников
УО «Белорусский государственный медицинский колледж»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования средств первичной профсоюзной организации сотрудников УО «БГМК» на единовременные выплаты.

2. Единовременные выплаты предоставляются в целях оказания поддержки членов профсоюза и членов их семей.

3. Распорядителем единовременных выплат является профсоюзный комитет.

4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его на профсоюзной конференции.

Глава 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ
ВЫПЛАТ

5. Средства, выделенные на единовременные выплаты, используются:

№	Основание	Размер (в базовых величинах)	Документы, подтверждающие основание
1.	К юбилеям членов профсоюза (40 и далее каждые 5 лет)	2 б.в.	Копия паспорта
2.	Ко Дню матери многодетным семьям; семьям, воспитывающим детей-инвалидов; матерям-одиночкам; опекунам	1 б.в. на каждого ребенка	Копия документа, подтверждающего статус таких семей

3.	К Международному дню инвалидов	1 б.в.	Копия документа, подтверждающего статус
4.	Ко Дню Чернобыльской трагедии участникам и ликвидаторам	1 б.в.	Копия документа, подтверждающего статус
5.	Членам профсоюзного актива к государственным и профессиональным праздникам	от 1 б.в.	Постановления ПК ППО
6.	Членам профсоюза за участие в конкурсах, мероприятиях, проводимых первичной профсоюзной организацией	от 1 б.в.	Постановления ПК ППО
7.	Другие случаи (индивидуально по решению ПК)	от 1 б.в.	Постановления ПК ППО

Глава 3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ВЫПЛАТ

6. Единоновременные выплаты оказываются на основании личного письменного заявления члена профсоюза и прилагаемых копий документов, подтверждающих наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, а также в отдельных случаях без документа (по решению профсоюзного комитета).

7. Размер единовременных выплат по конкретным основаниям принимается коллегиально в зависимости от финансовых возможностей профсоюза и оформляется протоколом с указанием конкретного размера.

8. Заявления и копии документов, подтверждающих основание для получения единовременной выплаты, подаются в профком и регистрируются в «Журнале регистрации заявлений» в порядке, установленном законодательством для рассмотрения обращений граждан.

9. При мотивированном отказе в назначении единовременной выплаты профком уведомляет члена профсоюза о причине отказа, о чем делается соответствующая запись в «Журнале регистрации заявлений» в порядке, установленном законодательством для рассмотрения обращений граждан.

10. Выплата единовременных выплат осуществляется после принятия положительного решения профсоюзным комитетом путем зачисления денежных средств на карт-счет члену профсоюза или наличными денежными средствами (при отсутствии карт-счета).