

Учреждение образования
«Белорусский государственный
медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ учреждения образования
«Белорусский государственный
медицинский колледж»

04.04.2021 года № 143

ПОЛОЖЕНИЕ

04.04.2021 № 182

г. Минск

об общежитии учреждения образования
«Белорусский государственный медицинский колледж»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об общежитии учреждения образования «Белорусский государственный медицинский колледж» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 116 Жилищного кодекса Республики Беларусь, Положением об общежитиях, утверждённым постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269.

2. Настоящее Положение определяет порядок ведения учета граждан, желающих получить жилое помещение государственного жилищного фонда в общежитии (далее - жилое помещение в общежитии), а также порядок предоставления жилых помещений (их частей) в общежитии, владения и пользования ими, заключения договора найма жилого помещения (его части) государственного жилищного фонда в общежитии, находящемся в оперативном управлении учреждения образования «Белорусский государственный медицинский колледж» (далее – колледж), основные права и обязанности сторон по этому договору.

3. Общежитие предназначено для проживания:

3.1. иногородних учащихся колледжа (в том числе иностранных граждан);

3.2. работников колледжа (из числа лиц, перечисленных в пункте 32 настоящего Положения);

3.3. слушателей отделения повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов, осваивающих программы дополнительного образования взрослых.

Для проживания семей с согласия администрации Московского района г. Минска выделены изолированные жилые помещения общежития. Изолированные жилые помещения, предоставленные семьям, проживающим с согласия администрации Московского района г. Минска, располагаются на 5 (пятом) этаже общежития.

4. Общее руководство работой общежития возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

5. Ответственность за укрепление и развитие материальной базы, создание надлежащих жилищно-бытовых условий и состояние воспитательной работы в общежитии, рациональное использование и эксплуатацию площадей в соответствии с действующими нормами и правилами несет заместитель директора по воспитательной работе, а также иные работники колледжа, чьими должностными обязанностями это предусмотрено.

6. Жилые помещения в общежитии предоставляются в соответствии с локальными правовыми актами, действующими в колледже и законодательством Республики Беларусь.

7. Жилые помещения в общежитии не подлежат приватизации, обмену, разделу и предоставлению по договору поднайма, а также не передаются по наследству.

8. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается Правилами внутреннего распорядка в общежитии учреждения образования «Белорусский государственный медицинский колледж», согласованными с первичной профсоюзной организацией работников учреждения образования «Белорусский государственный медицинский колледж» и первичной профсоюзной организацией учащихся учреждения образования «Белорусский государственный медицинский колледж» и утвержденными директором колледжа согласно Приложению 1.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ГРАЖДАН, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

9. На учет желающих получить жилое помещение в общежитии учащиеся и работники колледжа принимаются по заявлению установленной формы согласно Приложениям 2, 3 на основании решения комиссии по жилищным вопросам.

Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии подается на имя директора колледжа.

В случае, если учащийся имеет право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии колледжа, к заявлению прилагаются подтверждающие данное право документы.

Заявления учащихся, работников колледжа о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии подаются в комиссию по жилищным вопросам и регистрируются в «Книге регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии согласно Приложению 4.

10. Принятие на учет учащихся, работников колледжа, желающих получить жилое помещение государственного жилищного фонда в общежитии, производится решением комиссии по жилищным вопросам.

Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии рассматривается в течение месяца со дня подачи заявления. В решении комиссии по жилищным вопросам о принятии на учет указывается дата принятия на учет, а в решении об отказе в принятии на учет - основания

для отказа. О принятом решении учащемуся, работнику колледжа сообщается в письменной форме в десятидневный срок со дня его принятия.

11. Учащийся, работник колледжа считается принятым на учет желающих получить жилое помещение государственного жилищного фонда в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учет при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии.

Если заявления поданы несколькими учащимися, работниками колледжа в один и тот же день, они включаются в списки желающих получить жилое помещение в общежитии в порядке регистрации заявлений.

12. Отказ комиссии по жилищным вопросам в принятии учащегося, работника колледжа на учет желающих получить жилое помещение в общежитии может быть обжалован в порядке, предусмотренном Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

13. Учет учащихся колледжа, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков согласно Приложению 5.

Учет работников колледжа, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков согласно Приложению 6.

Учащиеся колледжа, имеющие право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь, включаются в отдельные списки согласно Приложению 5.

Учащиеся, у которых право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь возникло в период их учебы в колледже, включаются по решению комиссии по жилищным вопросам в отдельные списки со дня подачи заявления и предоставления документов, подтверждающих такое право.

Если у учащихся отпали основания состоять на учете по отдельным спискам, они подлежат исключению из этих списков по решению комиссии по жилищным вопросам, но сохраняют право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии на общих основаниях при наличии этого права.

14. На каждого учащегося, работника колледжа принятого на учет, заводится учетное дело, в котором хранятся заявления, выписки из решений комиссии по жилищным вопросам, а также иные документы.

15. Вся документация по учету учащихся, работников колледжа, желающих получить места для проживания в общежитии, хранится в комиссии по жилищным вопросам как документация строгой отчетности.

16. Книги регистрации заявлений учащихся, работников колледжа, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны директором колледжа (лицом его замещающим), председателем профсоюзного комитета, скреплены печатью.

17. Учащиеся, работники колледжа снимаются с учета желающих получить жилое помещение государственного жилищного фонда в общежитии в случаях:

17.1. прекращения образовательных отношений (прекращение учебы в колледже;

17.2. прекращение трудовых отношений с колледжем;

17.3. предоставление не соответствующих действительности сведений либо неправомерных действий (бездействий) должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;

17.4. предоставления жилого помещения в общежитии;

17.5. отказа (не менее трех в течение календарного года) от предлагаемого в установленном порядке предоставления жилых помещений в общежитии;

17.6. улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

17.7. личного заявления с просьбой о снятии с учета;

17.8. в иных предусмотренных законодательством случаях.

18. Снятие учащихся, работников колледжа с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится по решению комиссии по жилищным вопросам, если иное не установлено законодательством. О принятом решении учащимся, работникам колледжа сообщается в письменной форме в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета.

19. Контроль за состоянием учета учащихся, работников колледжа, желающих получить жилое помещение в общежитии и соблюдением порядка предоставления такого помещения осуществляется комиссией по жилищным вопросам с участием председателей первичной профсоюзной организации работников учреждения образования «Белорусский государственный медицинский колледж» и первичной профсоюзной организации учащихся учреждения образования «Белорусский государственный медицинский колледж».

20. Для решения вопроса о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии колледж запрашивает следующие документы (сведения):

20.1. справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи;

20.2. справки о находящихся в собственности учащегося, работника колледжа и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии (при подаче заявления в г. Минске либо населенных пунктах Минского района учитываются жилые помещения, находящиеся в собственности в г. Минске и населенных пунктах Минского района), выдаваемые территориальной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;

20.3. другие документы (сведения), необходимые для постановки на учет.

21. Документы, указанные в подпунктах 20.1.-20.3. пункта 21 настоящего Положения, могут быть поданы учащимися, работниками колледжа самостоятельно.

22. К заявлению о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии учащимися, работниками колледжа прилагаются следующие документы:

22.1. копия паспорта (страницы 31, 33, а также страница со штампом места регистрации) или иных документов, удостоверяющих личность всех совершеннолетних граждан (в том числе иностранных граждан). Работники колледжа дополнительно предоставляют копию свидетельства о рождении на каждого несовершеннолетнего ребенка.

22.2. документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии (в случае наличия такого права).

23. К документам учащихся, подтверждающих внеочередное или первоочередное право получения жилого помещения в общежитии относятся: документы, подтверждающие льготу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, включенных в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи, инвалидов I, II группы, инвалидов с детства, льготу семьи (ЧАЭС, малообеспеченная семья, многодетная семья) и (или) иные подтверждающие документы.

24. Право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии сохраняется за гражданами в случаях:

24.1. избрания на выборные должности в государственные органы, а также назначения на должности в государственные органы Президентом Республики Беларусь, Советом Министров Республики Беларусь - на период работы (службы) в этих государственных органах;

24.2. прохождения военной службы по призыву, направления на альтернативную службу - в течение всего времени прохождения военной службы (альтернативной службы) и одного года после ее окончания;

24.3. призыва на службу в резерве, военные и специальные сборы - в течение всего времени прохождения службы в резерве и указанных сборов;

24.4. прохождения военной службы по контракту на должностях солдат, матросов, сержантов и старшин - на срок первого контракта;

24.5. направления государственной организацией для получения образования - в течение всего времени получения образования.

25. Комиссия по жилищным вопросам ежегодно (с 1 по 30 июля) производит уточнение данных, являющихся основанием для сохранения права учащихся, (с 1 февраля по 1 мая) работников колледжа состоять на учете нуждающихся в представлении жилого помещения (его части) в общежитии.

ГЛАВА 3

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

26. Жилые помещения в общежитии колледжа (при наличии свободных мест) предоставляются в следующем приоритетном порядке:

26.1. учащимся колледжа, в том числе иностранным гражданам, прибывшим на учебу - не менее 425 мест (с учетом ранее заселенных для проживания);

26.2. работникам колледжа - до 100 мест (с учетом ранее заселенных для проживания);

26.3. слушателям отделения повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов, осваивающих образовательные программы дополнительного образования взрослых (в первоочередном порядке слушателям образовательных программ переподготовки, при наличии свободных мест – слушателям образовательных программ повышения квалификации – в пределах 75 мест (с учетом ранее заселенных для проживания)).

27. Жилые помещения в общежитии предоставляются учащимся, работникам колледжа, нуждающимся в улучшении жилищных условий и состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии в порядке очередности исходя из времени принятия на учет по решению комиссии по жилищным вопросам.

28. Жилые помещения в общежитии колледжа предоставляется лицам, состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, на основании договора найма жилого помещения, заключенного между нанимателем и колледжем.

Решение о предоставлении жилого помещения принимается комиссией по жилищным вопросам согласно поданным заявлениям в момент заседания и оформляется протоколом.

29. Вне очереди жилое помещение в общежитии предоставляется:

29.1. учащимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставившихся без попечения родителей;

29.2. учащимся, включенные в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи на период обучения;

29.3. учащимся из числа иностранных граждан;

29.4. иные лица, имеющие право на внеочередное предоставление жилого помещения в общежитии в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

30. Первоочередное право на получение жилого помещения в общежитии, при наличии мест, независимо от даты постановки на учет имеют следующие категории (в порядке перечисления):

30.1. молодые семьи;

30.2. бывшие воспитанники детских интернатных учреждений;

30.3. инвалиды с детства, инвалиды 1-2 групп;

30.4. граждане, состоящие на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, прибывшие в порядке перевода на работу (службу) из другого населенного пункта;

30.5. учащиеся, осваивающие содержание образовательных программ среднего специального образования, из числа лиц, имеющих рекомендации воинских частей на обучение в учреждениях среднего специального образования и прошедших срочную военную службу либо службу в резерве (выслуживших установленный срок военной службы по призыву либо службы в резерве и уволенных со срочной военной службы либо службы в резерве в запас);

30.6.учащиеся, имеющие льготы в соответствии со ст. 21-23 Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»;

30.7.учащиеся, имеющие успеваемость со средним баллом 8,0 и выше, достижения в учебной (научно-исследовательской), общественной (творческой, спортивной) деятельности, и не имеющие дисциплинарных взысканий, пропусков учебных занятий по неуважительной причине более 20 часов, по представлению заместителя директора по учебной работе и заместителя директора по воспитательной работе и согласованию с профсоюзной организацией учащихся и (или) общественных организаций;

30.8.учащиеся, являвшиеся (являющиеся) членами студенческих отрядов в течение учебного года, предшествующего заселению, или в год заселения;

30.9.учащиеся, являющиеся членами малообеспеченных семей в соответствии с Законом Республики Беларусь от 6 января 1999 года № 239-З «О прожиточном минимуме в Республике Беларусь»;

30.10.учащиеся из числа многодетных семей (воспитывающих 3-х и более несовершеннолетних детей);

30.11.иные лица, имеющие право на первоочередное предоставление жилого помещения в общежитии в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

По совместному решению комиссии по жилищным вопросам и первичной профсоюзной организацией учащихся учреждения образования «Белорусский государственный медицинский колледж» могут быть установлены другие категории учащихся, имеющих право на первоочередное предоставление жилых помещений в общежитии.

31. Жилые помещения, оставшиеся после предоставления для проживания учащимся, указанным в пунктах 29 и 30, предоставляются учащимся в порядке очередности исходя из времени принятия на учет, в соответствии с локальными правовыми актами или организационно-распорядительными документами колледжа.

32. Выделение мест в общежитии работникам колледжа осуществляется из числа специалистов, относящихся к следующим категориям работников:

32.1. работники прибывшие на работу в колледж в качестве молодых специалистов;

32.2. преподаватели;

32.3. высококвалифицированные специалисты (научные работники высшей квалификации либо работники, получившие послевузовское образование, высшее образование II ступени, либо специалисты, имеющие стаж работы по специальности не менее пяти лет).

Заселение в общежитие колледжа лиц, перечисленных в пп. 26.2-26.3 настоящего Положения, на места, предназначенные для проживания учащихся, в том числе освободившиеся в каникулярный период, не производится.

33. Слушателям отделения повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов жилое помещение в общежитии предоставляется при наличии свободных мест на основании приказа директора колледжа. При этом слушатели обязаны предоставить направление на учебу, документ, удостоверяющий личность, иные документы, предусмотренные законодательством и локальными правовыми актами.

34. Жилое помещение в общежитии предоставляется в размере не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

35. Предоставление жилого помещения в общежитии в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию.

36. Жилые помещения в общежитии колледжа не предоставляются:

36.1. учащимся, имевшим академическую задолженность без уважительных причин в учебном году предшествующему году заселения (за исключением категорий, которым жилые помещения в общежитии должны быть предоставлены в соответствии с законодательством в обязательном порядке);

36.2. учащимся, имеющим дисциплинарное взыскание, срок действия которого не истек на момент принятия решения о предоставлении жилого помещения в общежитии;

36.3. учащимся, имеющим задолженность по оплате на момент принятия решения о предоставлении жилого помещения в общежитии, а также своевременно не вносивших плату за пользование им 3 и более месяца за период проживания.

37. На основании решения комиссии по жилищным вопросам о предоставлении жилого помещения в общежитии заключается договор найма жилого помещения. Договор найма жилого помещения в общежитии считается заключенным с даты его регистрации в администрации Московского района города Минска.

Договор может быть заключен только на свободную жилую площадь.

Учет договоров найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии ведет заведующий общежитием.

38. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается:

38.1. с учащимся – сроком на учебный год;

38.2. с учащимися-иностранцами – сроком на период обучения в колледже;

38.3. со слушателями – на срок повышения квалификации или переподготовки руководящих работников и специалистов;

38.4. с работниками колледжа – на период работы в колледже;

38.5. с бывшими сотрудниками колледжа, проработавшими более 10 лет в колледже – до получения жилья в населённом пункте, где работник проживает на момент предоставления общежития, если иное не предусмотрено законодательством;

38.6. в иных случаях – в соответствии с нормами законодательством.

39. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть признан недействительным в судебном порядке в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 4

ЗАСЕЛЕНИЕ И ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

40. Вселение (выселение) в общежитие производится заведующим общежития в порядке, установленном настоящими Положением, иными законодательными и локальными правовыми актами. При вселении в общежитие учащийся, работник колледжа должен предоставить 2 фотографии, копию паспорта (вида на жительство), флюорографию, справку, подтверждающую отсутствие чесотки, педикулеза.

41. Нанимателю при вселении в общежитие предоставленное жилое помещение передается по акту о приеме-передаче во владение и пользование жилого помещения. Необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие выдаются под расписку. Также при вселении наниматель должен быть ознакомлен с Правилами внутреннего распорядка в общежитии учреждения образования «Белорусский государственный медицинский колледж», правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии, настоящим Положением под роспись. Ответственность за ознакомление нанимателя с указанными локальными правовыми актами возлагается на заведующего общежитием.

42. Комиссия по жилищным вопросам извещает учащегося, работника колледжа, состоящего на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, о предоставлении ему жилого помещения в общежитии заказным письмом с обратным уведомлением либо передают ему это извещение под роспись согласно Приложению 7.

В случае, если учащийся, работник колледжа в течение десяти дней со дня получения извещения без уважительной причины не заселился в общежитие, комиссия по жилищным вопросам колледжа осуществляет перераспределение соответствующей жилой площади.

Этот срок может продлеваться на период, в течение которого у учащегося, работника колледжа, имелась уважительная причина, препятствующая ему обратиться в колледж, заселиться в общежитие, при документальном подтверждении такой причины.

43. Лица, вселяемые в предоставленное им жилое помещение в общежитии, подлежат временной регистрации (временное пребывание) в соответствии с законодательством. Оформление документов на регистрацию производится паспортистом общежития в порядке, установленном законодательством. Оплата регистрации производится за счет вселяемых граждан.

44. Договор найма жилого помещения в общежитии расторгается по следующим основаниям:

44.1. отчисление учащегося из колледжа;

44.2. прекращение трудовых отношений с работником колледжа, отработавшего в колледже менее 10 лет;

44.3. личное заявления учащегося, работника колледжа;

44.4. решение суда;

44.5. наличие без уважительных причин задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением, возмещению расходов на электроэнергию 3 и более месяца;

44.6. нарушение нанимателем условий заключенного с ним договора найма жилого помещения в общежитии;

44.7. нарушение нанимателем правил внутреннего распорядка в общежитии;

44.8. в иных случаях, предусмотренных законодательством и локальными правовыми актами.

45. Расторжение договора найма жилого помещения в общежитии оформляется путем подписания дополнительного соглашения.

46. Персональную ответственность за правильность фактического заселения, учет проживающих в общежитии, соблюдение Правил внутреннего распорядка в общежитии несет заведующий общежитием.

47. Выселение учащихся, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилого помещения в общежитии независимо от оснований его предоставления не допускается до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

48. При расторжении либо прекращении договора найма жилого помещения в общежитии, признании его недействительным наниматель и члены его семьи обязаны освободить жилое помещение в течение трех суток.

49. При выселении из общежития (в том числе при выселении на период каникул) проживающие обязаны в установленном порядке сдать выделенное им имущество общежития, навести порядок в комнате и в других помещениях, которые находились в их использовании.

ГЛАВА 5

ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В ОБЩЕЖИТИИ

50. Наниматели имеют право:

50.1. пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и бытовыми услугами;

50.2. требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания;

50.3. другие права, предусмотренные настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в общежитии колледжа.

51. Наниматели обязаны:

51.1. соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии колледжа и пожарной безопасности;

51.2. использовать предоставленное жилое помещение в соответствии с его назначением;

51.3. бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

51.4. соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования, своевременно выносить мусор, в том числе пищевые и бытовые отходы в специально отведенные места, производить уборку в занимаемом жилом помещении, не содержать животных в общежитии, участвовать в субботниках по уборке помещений общего пользования и прилегающей территории общежития;

51.5. экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

51.6. своевременно вносить плату за пользование жилым помещением, а также за другие услуги;

51.7. не курить, не употреблять алкоголь, наркотические, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества в общежитии и на прилегающие к нему территории;

51.8. при изменении количества проживающих в общежитии, проинформировать об этом наймодателя в 10-дневный срок со дня наступления указанного изменения;

51.9. соблюдать пропускной режим в общежитии, регистрировать в книге посетителей у дежурного по общежитию гостей, в том числе родственников. Не оставлять на ночь лиц, не проживающих в общежитии.

51.10. принимать активное участие в мероприятиях по наведению порядка и уборке помещений общего пользования и прилегающей территории общежития;

51.11. осуществлять пользование жилым помещением в общежитии, соблюдая права и законные интересы граждан, проживающих в общежитии, в том числе не выполнять в предоставленном жилом помещении (его части) каких-либо работ, не совершать иных действий, приводящих к порче помещения либо создающих повышенный уровень шума и (или) вибрации, нарушающие нормальные условия проживания граждан в общежитии, соблюдать режим тишины с 23.00 до 07.00 часов;

51.12. производить подготовку занимаемого жилого помещения к эксплуатации в осенне-зимний и весенний период (утепление окон, дверей, мытье окон, снятие утеплителя на окнах и т.д.);

51.13. производить за счет собственных средств текущий ремонт жилого помещения, в том числе окраску потолка, побелку, окраску или оклейку обоями стен, окраску радиаторов, оконных переплетов, подоконников, дверей и встроенных шкафов, антресолей, вставку стекол, окраска и (или) покрытие лаком полов);

51.14. при нанесении ущерба занимаемому жилому помещению и (или) местам общего пользования возместить причиненный ущерб в полном объеме в установленный наймодателем срок;

51.15. обеспечить доступ в жилое помещение представителей наймодателя и членов Совета общежития.

52. Обучающиеся, проживающие в общежитии, могут привлекаться к работам по благоустройству общежития, а также благоустройству и озеленению прилегающей к нему территории.

53. Лицам, проживающим в общежитии, запрещается совершать действия (бездействие), указанные в Жилищном кодексе Республики Беларусь, Правилах внутреннего распорядка в общежитии учреждения образования «Белорусский государственный медицинский колледж» и иных локальных правовых актах.

54. Переселение из одного жилого помещения в другое в общежитии, включение в договор найма жилого помещения членов своей семьи производится на основании решения комиссии по жилищным вопросам с заключением нового договора найма жилого помещения или дополнительного соглашения к нему.

55. Наниматели, выбывающие из жилого помещения в общежитии, обязаны сдать по акту приема-передачи жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии. В случаях несдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения наниматель обязан возместить причиненный ущерб.

ГЛАВА 6 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ

56. Эксплуатация общежития осуществляется в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации государственного жилищного фонда.

57. Директор колледжа, председатель комиссии по жилищным вопросам и заведующий общежитием несут ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, надлежащую эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

58. Колледж укомплектовывает общежитие мебелью, а при возможности и другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха обучающихся.

59. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами и (или) за их счет.

60. Уборка в жилых помещениях общежития производится проживающими. Общее ежедневное поддержание внутреннего порядка на кухнях осуществляется учащимися, работниками колледжа по графику, составленному воспитателем общежития и утвержденного заведующим общежития. Уборка лестничных клеток и других вспомогательных помещений в общежитии осуществляется штатным персоналом общежития.

ГЛАВА 7 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

61. Воспитательную работу в общежитии организует воспитатель общежития при участии представителей колледжа, первичной профсоюзной организацией работников учреждения образования «Белорусский государственный медицинский колледж» и первичной профсоюзной организацией учащихся учреждения образования «Белорусский государственный медицинский колледж».

62. Для содействия администрации колледжа при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа проживающих создается совет общежития, который избирается открытым голосованием сроком на один год и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете общежития учреждения образования «Белорусский государственный медицинский колледж».

63. Указанные лица отчитываются о выполнении своей работы перед администрацией колледжа, первичной профсоюзной организацией работников учреждения образования «Белорусский государственный медицинский колледж» и первичной профсоюзной организацией учащихся учреждения образования «Белорусский государственный медицинский колледж».

ГЛАВА 8

ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ И ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В ОБЩЕЖИТИИ

64. Наниматели жилых помещений в общежитии вносят в соответствии с законодательством плату за пользование жилым помещением, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным в соответствии с законодательными актами, и возмещают расходы на электроэнергию.

65. Плата за пользование жилым помещением в общежитии колледжа в период каникул, прохождения практики не взимается в случае, если в эти периоды учащиеся не проживают в общежитии и сдали комнату по акту приема-передачи.

66. Плата за пользование жилым помещением в общежитии колледжа и плата за жилищно-коммунальные услуги вносятся нанимателем жилого помещения за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца на основании платежных документов, представляемых бухгалтерией колледжа.

67. Плата за коммунальные услуги исчисляется в соответствии с законодательством исходя из фактического потребления этих услуг в натуральном выражении на основании данных индивидуальных или групповых приборов учета, а при их отсутствии - на основании норм (нормативов) потребления, установленных местными исполнительными и распорядительными органами, а также тарифов на коммунальные услуги, устанавливаемых в соответствии с законодательными актами.

68. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением, возмещение расходов на электроэнергию производятся со дня заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии до прекращения, расторжения такого договора.

Отказ от заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии не освобождает нанимателя от внесения платы за фактически оказанные основные жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, возмещением расходов на электроэнергию.

69. Наниматели в случае их временного отсутствия платят за некоторые виды коммунальных услуг осуществляют в соответствии с законодательством.

70. Иностранцы граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, получающие образование в колледже и проживающие в общежитии колледжа, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии колледжа, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг, а также оплачивают оказываемые дополнительные услуги (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья и другое) исходя из фактических затрат на их оказание в соответствии с заключенным договором.

71. Ущерб, причиненный проживающими в общежитии лицами, возмещается ими в полном объеме.

72. В случае несвоевременного внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии колледжа, платы за жилищно-коммунальные услуги, взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

ГЛАВА 9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

73. Лица, виновные в нарушении условий, предусмотренных настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка в общежитии учреждения образования «Белорусский государственный медицинский колледж», несут ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

Приложение 2
к Положению об общежитии
учреждения образования
«Белорусский государственный
медицинский колледж»

Директору учреждения образования
«Белорусский государственный
медицинский колледж»
Крупенченкову В.А.

(Фамилия, Имя, Отчество заявителя)

(адрес места жительства)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое помещение в общежитии.

Работаю (прохожу службу, клиническую ординатуру, учусь) _____

(наименование структурного подразделения, факультет, курс, группа, иное)

В настоящее время проживаю в качестве _____

(нанимателя, члена семьи нанимателя, собственника)

в жилом помещении общей площадью _____ кв. м. (всего проживает _____ человек) по адресу _____

(населенный пункт, улица, проспект, переулок)

дом № _____ корпус № _____ квартира № _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 3
к Положению об общежитии
учреждения образования
«Белорусский государственный
медицинский колледж»

Директору УО «БГМК»
Крупенченкову В.А.
Учащейся (гося) _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Группа _____

Моб. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое помещение в общежитии.

В настоящее время проживаю в качестве _____

(нанимателя, поднанимателя, члена семьи

нанимателя, собственника и др.)

по адресу: _____

(область, район, населенный пункт, проспект, улица, переулок)

К заявлению прилагаю документы:

1. Ксерокопия страниц 31-33 паспорта;
2. Справка о составе семьи;
3. Справки из БРТИ _____;
4. Документы, подтверждающие льготы:

Дополнительные сведения: _____

_____. _____. 2021

подпись

Ф.И.О.

Приложение 4
к Положению об общежитии
учреждения образования
«Белорусский государственный
медицинский колледж»

КНИГА
регистрации заявлений граждан (учащихся),
желающих получить жилое помещение
в общежитии учреждения образования
«Белорусский государственный медицинский колледж»

Дата начала _____
Дата окончания _____

Номер записи	Дата поступления заявления	Ф.И.О. гражданина, подавшего заявление, место жительства	Примечание

Приложение 5
к Положению об общежитии
учреждения образования
«Белорусский государственный
медицинский колледж»

СПИСОК

учета **учащихся**, желающих получить жилое помещение
в общежитии учреждения образования
«Белорусский государственный медицинский колледж»

№ п/п	Фамилия, собственн ое имя, отчество (если таковое имеется	Место работы (службы, учебы, прохождения клинической ординатуры), занимаемая должность (структурное подразделение , факультет, курс, группа, иное)	Жилое помещение и какой площадью занимает, кому оно принадлежит, количество зарегистрирова нных по месту жительства человек	Дата принятия на учет, номер решения	Основан ия включен ия в список	Отметка о предоставлен ии жилого помещения (номер и дата договора найма)	Решени е о снятии с учета

Приложение 6
к Положению об общежитии
учреждения образования
«Белорусский государственный
медицинский колледж»

СПИСОК

учёта граждан, желающих получить жилое помещение
в общежитии учреждения образования
«Белорусский государственный медицинский колледж»

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество	Место работы, занимаемая должность	Какое жилое помещение и какой площадью занимает, кому оно принадлежит, количество зарегистрированных по месту жительства человек	Основания для принятия на учёт желающих получить жилое помещение в общежитии	Дата принятия на учёт, номер решения	Где и когда ещё принят на учёт	Отметка о предоставлении жилого помещения (адрес, площадь, номер и дата договора найма)	Решение о снятии с учёта

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организацией работников учреждения
образования «Белорусский государственный
медицинский колледж»

_____ Е.С.Жердецкая

Председатель первичной профсоюзной
организацией учащихся учреждения
образования «Белорусский государственный
медицинский колледж»

_____ Д.В.Савостей