

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным образованием на платной основе**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

г. Минск

Учреждение образования «Белорусский государственный медицинский колледж», именуемое в дальнейшем Учреждение образования, в лице директора Крупенченкова Владимира Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, гражданин \_\_\_\_\_,

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

именуемый в дальнейшем Учащийся или Иностранный учащийся (для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь) (далее, если не указано иное, – Учащийся), с другой стороны, и

(наименование юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства (место пребывания))

индивидуального предпринимателя, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица, осуществляющего оплату обучения)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(устав или доверенность, дата и номер утверждения, выдачи, регистрации)

в дальнейшем именуемый (ое) Плательщик, с третьей стороны, заключили настоящий договор о подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным образованием на платной основе (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора – подготовка специалиста со средним специальным образованием по специальности (направлению специальности, специализации) 2-79 01 31 Сестринское дело

с присвоением квалификации Медицинская сестра

в дневной форме получения образования на платной основе за счет средств \_\_\_\_\_.

(Учащегося, Плательщика)

Учащийся зачисляется в Учреждение образования для освоения содержания образовательной программы среднего специального образования \_\_\_\_\_

(название образовательной программы среднего специального образования), (при зачислении на первый курс – протокол

приемной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_; в порядке восстановления на \_\_\_\_\_ (указывается курс);

в порядке перевода из другого учреждения образования - указать необходимое)

2. Срок получения образования составляет: 1 год 10 месяцев

3. Стоимость обучения определяется ежегодно, исходя из затрат на обучение, утверждается приказом руководителя Учреждения образования и на момент заключения договора составляет \_\_\_\_\_ белорусских рублей.

(сумма цифрами и прописью)

4. Порядок изменения стоимости обучения.

Стоимость обучения, предусмотренная договором, может изменяться в связи с изменениями условий оплаты труда работников бюджетной сферы, и других расходов, необходимых для обеспечения процесса обучения с учетом изменения цен и тарифов, изменения законодательства в сфере налогообложения, ценообразования и других факторов.

Изменение стоимости обучения утверждается приказом руководителя Учреждения образования, который в течение 7 календарных дней доводится до сведения Учащегося и Плательщика. В случае изменения стоимости обучения \_\_\_\_\_ производит доплату разницы в стоимости не позднее 7 дней со дня доведения до сведения Учащегося и Плательщика соответствующего приказа руководителя Учреждения образования.

5. Порядок расчетов за обучение:

5.1. оплата за обучение на основании договора осуществляется \_\_\_\_\_

(Учащимся, Плательщиком)

на текущий (расчетный) счет ВУ08АКВВ3632633500035400000 в ЦБУ № 527 ОАО «АСБ Беларусбанк» Учреждения образования;

5.2. за первый год обучения оплата производится после издания приказа о зачислении Учащегося в Учреждение образования в сроки с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. в размере \_\_\_\_\_ белорусских рублей

(сумма цифрами и прописью)

и с 1 февраля до 1 марта 202\_ г. в размере \_\_\_\_\_ белорусских рублей.

(сумма цифрами и прописью)

5.3. за последующие годы обучения оплата производится в порядке, определенном подп. 5.1 настоящего пункта, в следующие сроки:

за первое полугодие – с 1 июля до 15 сентября;

за второе полугодие – с 1 февраля до 1 марта.

6. Ликвидация академической задолженности, повторное прохождение текущей и итоговой аттестации Учащимся осуществляются за дополнительную оплату в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7. Права и обязанности сторон:

7.1. Учреждение образования имеет право определять самостоятельно формы, методы и способы осуществления образовательного процесса;

7.2. Учреждение образования обязуется:

зачислить Учащегося для получения образования приказом руководителя Учреждения образования и обеспечить его подготовку по специальности (направлению специальности, специализации), указанной (ым) в пункте 1 договора;

организовать материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;

обеспечить при наличии мест иногороднего Учащегося местом проживания в общежитии. При этом плата за пользование жилым помещением в общежитии и коммунальные услуги не входит в стоимость обучения и осуществляется отдельно на основании договора найма жилого помещения в общежитии (иного документа, определенного сторонами);

7.3. Учащийся имеет право на получение среднего специального образования по специальности (направлению специальности, специализации) в соответствии с пунктом 1 договора;

7.4. Учащийся обязуется:

добросовестно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания, а также соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении образования;

выполнять требования учредительных документов, соблюдать правила внутреннего распорядка учащихся, требования по охране труда, правила пожарной безопасности, санитарные нормы и правила, гигиенические нормативы, а также требования иных локальных правовых актов Учреждения образования;

бережно относиться к имуществу Учреждения образования;

осуществлять оплату стоимости обучения в порядке и сроки, установленные договором;

посещать (не допускать опозданий, пропусков без уважительных причин) учебные занятия, все виды практик, иные мероприятия, предусмотренные расписанием, планами Учреждения образования, приказами (распоряжениями) директора и уполномоченных им лиц;

на учебных занятиях, всех видах практик, иных мероприятиях, предусмотренных расписанием, планами Учреждения образования, иметь соответствующий опрятный внешний вид (в соответствии с правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения образования, а при прохождении практики – локальными правовыми актами соответствующей организации);

соблюдать тактичность, руководствоваться общепринятыми нормами этики и морали, не употреблять выражения, умаляющие честь, достоинства, комментировать или обсуждать профессиональные качества участников образовательного процесса, работников Учреждения образования, сторонних организаций, а также не допускать действий причиняющих ущерб деловой репутации Учреждения образования и (или) сторонних организаций;

не размещать в глобальной компьютерной сети Интернет (в том числе в социальных сетях) в печатном и (или) ином виде какую-либо информацию в отношении участников образовательного процесса, работников Учреждения образования и (или) сторонних организаций, Учреждения образования и (или) сторонних организаций без их согласия;

сохранять в тайне данные пациентов (сведения, составляющие врачебную тайну и иные сведения, связанные с оказанием им медицинской помощи и пр.), не размещать такие данные в социальных сетях, не производить аудиозапись, фото-, видеосъемку с пациентами или на их фоне в учреждениях здравоохранения, аптечных и иных организациях, связанных с обучением.

7.5. Платательщик имеет право получать от Учреждения образования сведения о результатах обучения Учащегося;

7.6. Платательщик обязуется осуществлять оплату за обучение в сроки, установленные договором.

8. Ответственность сторон:

8.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

8.2. при нарушении сроков оплаты, предусмотренных пунктами 4 и 5 договора \_\_\_\_\_  
(Учащийся, Платательщик)

выплачивает пеню в размере 0,1 % от суммы просроченных платежей за каждый день просрочки. Пеня начисляется со следующего дня после истечения срока оплаты;

8.3. Учащийся несет ответственность перед Учреждением образования за причинение вреда имуществу Учреждения образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9. Дополнительные условия договора (по договоренности сторон): \_\_\_\_\_

10. Заключительные положения:

10.1. договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон;

10.2. договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств;

10.3. договор изменяется и расторгается в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

10.4. вносимые изменения (дополнения) оформляются дополнительными соглашениями;

10.5. все споры и разногласия по договору стороны решают путем переговоров, а при недостижении согласия – в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

10.6. Иностранному учащемуся \_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

разъяснено содержание положений договора, и он (она) не имеет невыясненных вопросов по их смыслу в связи с тем, что данный документ составлен на русском языке.

11. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

**Учреждение образования**

Учреждение образования «Белорусский государственный медицинский колледж»

Местонахождение: 220024 г. Минск, ул. Кижеватова, 60, корп. 2.

Банковские реквизиты:

р/с BY08AKBB36326333500035400000

в ЦБУ № 527 ОАО «АСБ Беларусбанк»

БИК АКВВВY2X

Адрес банка: г. Минск, ул. Воронянского, 7а

Тел. (017)373-85-57 (приемная),

(017)375-65-63 (бухгалтерия),

тел./факс (017)357-66-26

Директор

\_\_\_\_\_ В.А.Крупенчиков

М.П. (подпись)

**Учащийся**

\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Платательщик**

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя или и физического лица)

Местонахождение: \_\_\_\_\_

(для юридических лиц,

\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя)

Адрес: \_\_\_\_\_

(для физического лица)

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

(для юридического

\_\_\_\_\_

лица, индивидуального предпринимателя)

Документ, удостоверяющий личность

(вид, серия (при наличии), номер, дата

выдачи, наименование органа, его

выдавшего, идентификационный номер

(при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

С заключением договора несовершеннолетним (ей) \_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

согласен (на) \_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) законного представителя, адрес, данные документа, удостоверяющего личность (вид,

серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование государственного органа, его выдавшего, идентификационный номер (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)