

ДОГОВОР № _____
о подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным
образованием на платной основе

«__» _____ 202_ г.

г. Минск

Учреждение образования «Белорусский государственный медицинский колледж», именуемое в дальнейшем Учреждение образования, в лице директора Крупенченкова Владимира Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, гражданин _____,

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

именуемый в дальнейшем Учащийся или Иностранный учащийся (для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь) (далее, если не указано иное, – Учащийся), с другой стороны, и

(наименование юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства (место пребывания))

индивидуального предпринимателя, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица, осуществляющего оплату обучения) в лице _____,

(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

действующего на основании _____, (устав или доверенность, дата и номер утверждения, выдачи, регистрации)

в дальнейшем именуемый (ое) Плательщик, с третьей стороны, заключили настоящий договор о подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным образованием на платной основе (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора – подготовка специалиста со средним специальным образованием по специальности (направлению специальности, специализации) 2-79 01 01 Лечебное дело

с присвоением квалификации Фельдшер-акушер, помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи

в дневной форме получения образования на платной основе за счет средств _____ (Учащегося, Плательщика).

Учащийся зачисляется в Учреждение образования для освоения содержания образовательной программы среднего специального образования _____

(название образовательной программы среднего специального образования), (при зачислении на первый курс – протокол

приемной комиссии от _____ № _____; в порядке восстановления на _____ (указывается курс);

в порядке перевода из другого учреждения образования - указать необходимое)

2. Срок получения образования составляет: 2 года 10 месяцев.

3. Стоимость обучения определяется ежегодно, исходя из затрат на обучение, утверждается приказом руководителя Учреждения образования и на момент заключения договора составляет _____ белорусских рублей.

(сумма цифрами и прописью)

4. Порядок изменения стоимости обучения.

Стоимость обучения, предусмотренная договором, может изменяться в связи с изменениями условий оплаты труда работников бюджетной сферы, и других расходов, необходимых для обеспечения процесса обучения с учетом изменения цен и тарифов, изменения законодательства в сфере налогообложения, ценообразования и других факторов.

Изменение стоимости обучения утверждается приказом руководителя Учреждения образования, который в течение 7 календарных дней доводится до сведения Учащегося и Плательщика. В случае изменения стоимости обучения _____ производит доплату разницы в стоимости не позднее 7 дней со дня доведения до сведения Учащегося и Плательщика соответствующего приказа руководителя Учреждения образования.

5. Порядок расчетов за обучение:

5.1. оплата за обучение на основании договора осуществляется _____ (Учащимся, Плательщиком)

на текущий (расчетный) счет BY08AKBV36326333500035400000 в ЦБУ № 527 ОАО «АСБ Беларусбанк» Учреждения образования;

5.2. за первый год обучения оплата производится после издания приказа о зачислении Учащегося в Учреждение образования в сроки с «__» _____ 202_ г. до «__» _____ 202_ г. в размере _____ белорусских рублей

(сумма цифрами и прописью)

и с 1 февраля до 1 марта 202_ г. в размере _____ белорусских рублей.

(сумма цифрами и прописью)

5.3. за последующие годы обучения оплата производится в порядке, определенном подп. 5.1 настоящего пункта, в следующие сроки:

за первое полугодие – с 1 июля до 15 сентября;

за второе полугодие – с 1 февраля до 1 марта.

6. Ликвидация академической задолженности, повторное прохождение текущей и итоговой аттестации Учащимся осуществляются за дополнительную оплату в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7. Права и обязанности сторон:

7.1. Учреждение образования имеет право определять самостоятельно формы, методы и способы осуществления образовательного процесса;

7.2. Учреждение образования обязуется:

зачислить Учащегося для получения образования приказом руководителя Учреждения образования и обеспечить его подготовку по специальности (направлению специальности, специализации), указанной (ым) в пункте 1 договора;

организовать материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;

обеспечить при наличии мест иногороднего Учащегося местом проживания в общежитии. При этом плата за пользование жилым помещением в общежитии и коммунальные услуги не входит в стоимость обучения и осуществляется отдельно на основании договора найма жилого помещения в общежитии (иного документа, определенного сторонами);

7.3. Учащийся имеет право на получение среднего специального образования по специальности (направлению специальности, специализации) в соответствии с пунктом 1 договора;

7.4. Учащийся обязуется:

добросовестно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания, а также соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении образования;

выполнять требования учредительных документов, соблюдать правила внутреннего распорядка учащихся, требования по охране труда, правила пожарной безопасности, санитарные нормы и правила, гигиенические нормативы, а также требования иных локальных правовых актов Учреждения образования;

бережно относиться к имуществу Учреждения образования;
осуществлять оплату стоимости обучения в порядке и сроки, установленные договором;
посещать (не допускать опозданий, пропусков без уважительных причин) учебные занятия, все виды практик, иные мероприятия, предусмотренные расписанием, планами Учреждения образования, приказами (распоряжениями) директора и уполномоченных им лиц;

на учебных занятиях, всех видах практик, иных мероприятиях, предусмотренных расписанием, планами Учреждения образования, иметь соответствующий опрятный внешний вид (в соответствии с правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения образования, а при прохождении практики – локальными правовыми актами соответствующей организации);

соблюдать тактичность, руководствоваться общепринятыми нормами этики и морали, не употреблять выражения, умаляющие честь, достоинства, комментировать или обсуждать профессиональные качества участников образовательного процесса, работников Учреждения образования, сторонних организаций, а также не допускать действий причиняющих ущерб деловой репутации Учреждения образования и (или) сторонних организаций;

не размещать в глобальной компьютерной сети Интернет (в том числе в социальных сетях) в печатном и (или) ином виде какую-либо информацию в отношении участников образовательного процесса, работников Учреждения образования и (или) сторонних организаций, Учреждения образования и (или) сторонних организаций без их согласия;

сохранять в тайне данные пациентов (сведения, составляющие врачебную тайну и иные сведения, связанные с оказанием им медицинской помощи и пр.), не размещать такие данные в социальных сетях, не производить аудиозапись, фото-, видеосъемку с пациентами или на их фоне в учреждениях здравоохранения, аптекных и иных организациях, связанных с обучением.

7.5. Платательщик имеет право получать от Учреждения образования сведения о результатах обучения Учащегося;

7.6. Платательщик обязуется осуществлять оплату за обучение в сроки, установленные договором.

8. Ответственность сторон:

8.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

8.2. при нарушении сроков оплаты, предусмотренных пунктами 4 и 5 договора _____
(Учащийся, Платательщик)

выплачивает пеню в размере 0,1 % от суммы просроченных платежей за каждый день просрочки. Пеня начисляется со следующего дня после истечения срока оплаты;

8.3. Учащийся несет ответственность перед Учреждением образования за причинение вреда имуществу Учреждения образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9. Дополнительные условия договора (по договоренности сторон): _____.

10. Заключительные положения:

10.1. договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон;

10.2. договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств;

10.3. договор изменяется и расторгается в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

10.4. вносимые изменения (дополнения) оформляются дополнительными соглашениями;

10.5. все споры и разногласия по договору стороны решают путем переговоров, а при недостижении согласия – в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

10.6. Иностранному учащемуся _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

разъяснено содержание положений договора, и он (она) не имеет невыясненных вопросов по их смыслу в связи с тем, что данный документ составлен на русском языке.

11. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Учреждение образования

Учреждение образования «Белорусский государственный медицинский колледж»

Местонахождение: 220024 г. Минск, ул. Кижеватова, 60, корп. 2.

Банковские реквизиты:

р/с BY08AKBB36326333500035400000

в ЦБУ № 527 ОАО «АСБ Беларусбанк»

БИК АКBBBY2X

Адрес банка: г. Минск, ул. Воронянского, 7а

Тел. (017)373-85-57 (приемная),

(017)375-65-63 (бухгалтерия),

тел./факс (017)357-66-26

Директор

_____ В.А.Крупенчиков

М.П. (подпись)

Учащийся

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Адрес: _____

Платательщик

(наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя или и физического лица)

Местонахождение: _____

(для юридических лиц, индивидуального предпринимателя)

Адрес: _____

(для физического лица)

Банковские реквизиты: _____

(для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Документ, удостоверяющий личность (вид, серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование органа, его выдавшего, идентификационный номер (при наличии) _____

Руководитель: _____

С заключением договора несовершеннолетним (ей) _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

согласен (на) _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) законного представителя, адрес, данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование государственного органа, его выдавшего, идентификационный номер (при наличии) _____

(подпись)