УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания комиссии

по противодействию коррупции

от «24» февраля 2022 №1

План работы комиссии по противодействию коррупции

в учреждении образования «Белорусский государственный медицинский колледж» на 2022 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | |
| 1. Организационно-правовые мероприятия | | | | |
| 1.1 | Анализ работы комиссии по противодействию коррупции. | председатель, члены комиссии | январь | |
| 1.2 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | председатель, секретарь комиссии | не реже 1 раза в полугодие | |
| 1.3 | Обновление и размещение информации о работе комиссии по противодействию коррупции на сайте колледжа | секретарь комиссии | ежемесячно | |
| 1.4 | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | председатель, члены комиссии | в течение года | |
| 1.5 | Проведение анализа локальных нормативных правовых актов на предмет соответствия требований действующего законодательства | председатель, члены комиссии | в течение года | |
| 1.6 | Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений | председатель, члены комиссии | по мере поступления информации | |
| 1.7 | Своевременное информирование в установленном законодательством Республики Беларусь порядке, государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, о фактах совершения подчиненными работниками правонарушений, создающих условия для коррупции или коррупционных нарушений | председатель | при установлении факта правонарушений, создающих условия для коррупции или коррупционных нарушений | |
| 1.8 | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения образования | администрация колледжа | согласно графику | |
| 1.9 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства учреждения образования | председатель, члены комиссии | по мере обращения | |
| 1.10 | Организация «горячих» телефонных линий в учреждении образования | председатель, члены комиссии | по отдельному графику | |
| 1. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | | | |
| 2.1 | Антикоррупционное обучение (повышение квалификации, курсы, семинары, лекции и др.) членов комиссии по противодействию коррупции, членов комиссий по государственным закупкам товаров (работ, услуг), в том числе подрядных торгов в строительстве, а также работников кадрового-юридического, бухгалтерского, и иных отделов учреждения образования | председатель комиссии, методист | постоянно | |
| 2.2 | Ознакомление работников с должностными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором | инспектор по кадрам | при приеме на работу | |
| 2.3 | Ознакомление работников учреждения образования (под роспись) по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства, разъяснению ответственности за коррупцию | инспектор по кадрам | май, декабрь | |
| 2.4 | Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства | члены комиссии | в течение года | |
| 2.5 | Информирование коллектива учреждения образования о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе | председатель, члены комиссии | по мере поступления | |
| 2.6 | Внесение директору предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения | члены комиссии | при выявлении фактов | |
| 2.7 | При проведении аттестации работников включить вопросы на знание требований законодательства в области борьбы с коррупцией | Председатель аттестационной комиссии | постоянно | |
| 1. Антикоррупционное воспитание учащихся | | | | |
| 3.1 | Ознакомление учащихся с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа, недопущении сбора наличных денежных средств с законных представителей учащихся и самих учащихся | заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы | сентябрь | |
| 3.2 | Ознакомление учащихся колледжа (под роспись) по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства, разъяснению ответственности за коррупцию | заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, мастера п/о, кураторы | сентябрь | |
| 3.3 | Проведение собраний с учащимися по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства для разъяснения ответственности за коррупцию, взяточничество, вымогательство и поборы (получение незаконного вознаграждения) | заведующие отделениями, кураторы | сентябрь-ноябрь | |
| 3.4 | Проведение мероприятий в Международный день борьбы с коррупцией | заместитель директора по воспитательной работе, начальник отдела по работе с молодежью | декабрь | |
| 3.5 | Организация встреч учащихся с представителями управления внутренних дел и прокуратуры по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства | заместитель директора по воспитательной работе, педагоги социальные | не реже 1 раза  в квартал | |
| 3.6 | Проведение информационных мероприятий, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | заместитель директора по воспитательной работе, кураторы | в течение года | |
| 3.7 | Проведение факультативного курса «Коррупция и ее общественная опасность» для учащихся колледжа | заместитель директора по учебной работе, преподаватели | в течение года | |
| 1. Осуществление антикоррупционного контроля | | | | |
| 4.1 | Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, обеспечение сохранности государственного имущества | директор, главный бухгалтер, заместитель директора по хозяйственной работе | в течение года | |
| 4.2 | Обеспечение контроля за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Республики Беларусь | комиссия по закупкам | в течение года | |
| 4.3 | Обеспечение контроля за соблюдением законодательства и качеством оказываемых услуг | председатель комиссии, члены комиссии | постоянно | |
| 4.4 | Усиление финансового контроля за деятельностью по осуществлению платных услуг в учреждении образования в целях предотвращения проявления коррупции и их выявления | председатель комиссии | постоянно | |
| 4.5 | Проведение своевременной и качественной инвентаризации материальных ценностей | главный бухгалтер, члены инвентаризационной комиссии | ноябрь-декабрь | |
| 4.6 | Обеспечение контроля за недопущением использования служебного автотранспорта в личных целях | председатель, члены комиссии | в течение года | |
| 4.7 | Осуществление проверки организации образовательного процесса (сдачи экзаменов и зачетов, посещения занятий учащихся, объективность выставления экзаменационных и итоговых отметок) с целью предупреждения коррупции и иных нарушений при их проведении | заместитель директора по УР, ПО, заведующие отделениями | в течение года | |
| 4.8 | Получение, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи бланков строгой отчетности | заместитель директора по учебной работе | в течение года | |
| 4.9 | Проведение собеседования с членами приемной комиссии о недопустимости вымогательства и поборов, инструктивные совещания с членами приемной комиссии, обеспечивающих работу приемной комиссии, по недопущению фактов коррупционных правонарушений | председатель, ответственный секретарь | июль | |
| 4.10 | Осуществление контроля за своевременным и полным возмещением в местный бюджет средств, затраченных государством на подготовку специалиста, рабочего, служащего | главный бухгалтер, заместитель директора по производственному обучению | в течение года | |
| 4.11 | Обеспечение контроля за взысканием расходов, затраченных на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении | заместитель директора по воспитательной работе, педагог социальный | в течение года | |
| 4.12 | Обеспечение учета денежных выплат по содержанию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | главный бухгалтер, заместитель директора по воспитательной работе, педагог социальный | ежемесячно | |
| 4.13 | Контроль за правильным ведением табеля учета рабочего времени | инспектор по кадрам | в течение года | |
| 4.14 | Контроль за организацией приема на работу педагогических работников и иных работников в учреждение в соответствии со штатным расписанием | председатель, члены комиссии | в течение года | |
| 4.15 | Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников в период проведения выпускных экзаменов, выпускных вечеров и других мероприятий в учреждении образования | директор, заместитель директора по учебной работе, по воспитательной работе | в течение года | |
| 1. Основные вопросы для рассмотрения на заседании комиссии | | | | |
| 5.1  . | 1. Рассмотрение и утверждение Плана работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении образования на 2022 год 2. Определения перечня коррупционных рисков и метод их устранения или минимизации в учреждении образования на 2022 год | председатель, члены комиссии | | 1 квартал |
| 5.2 | 1. Организация и контроль за порядком и правильностью перечисления денежных средств работникам | главный бухгалтер | | 2 квартал |
| 5.3 | 1. Организация и контроль за проведением выпускных экзаменов в учреждении образования и правильностью выдачи соответствующих документов, недопущение фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче зачетов и экзаменов | заместитель директора по учебной работе,  заместитель директора по учебной работе отделения повышения квалификации и переподготовке руководящих работников и специалистов (далее – ОПК) | | 3 квартал |
| 5.4 | 1. Изучение обоснованности распределения учебных часов, часов факультативов и резерва учебного времени 2. О соблюдении законодательства Республики Беларусь при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), анализ работы комиссий по закупкам 3. Об итогах работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении образования в 2022 году | заместитель директора по учебной работе,  заместитель директора по учебной работе ОПК, заместитель директора по производственному обучению  специалист по организации закупок  председатель, члены комиссии | | 4 квартал |