ПЕРЕЧЕНЬ  
административных процедур, осуществляемых учреждением образования «Белорусский государственный медицинский колледж»

по заявлениям граждан

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осу-ществлении администра-тивной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административ-ной процедуры | Ф.И.О.  ответственного лица за осуществление административ- ной процедуры,  должность,  № кабинета,  телефон | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| **Ответственный – заведующий отделением**  **Тукай Ольга Николаевна (каб. № 104 тел. 350 44 39),**  **Время работы: Понедельник – пятница – 8.00 – 16.30**  **Обед – 12.00 – 12.30** | | | | | | |
| 1.Принятие решения: |  |  |  |  |  | |
| 1.1. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Заведующий отделением  Тукай О.Н.  Каб. 104  Тел. 350 44 39 | |
| 1.2. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Заведующий отделением  Тукай О.Н.  Каб. 104  Тел. 350 44 39 | |
| 1.3. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Заведующий отделением  Тукай О.Н.  Каб. 104  Тел. 350 44 39 | |
| 1.4. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Заведующий отделением  Тукай О.Н.  Каб. 104  Тел. 350 44 39 | |
| 1.5. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Заведующий отделением  Тукай О.Н.  Каб. 104  Тел. 350 44 39 | |
| 1.6. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Заведующий отделением  Тукай О.Н.  Каб. 104  Тел. 350 44 39 | |
| 1.7. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Заведующий отделением  Тукай О.Н.  Каб. 104  Тел. 350 44 39 | |
| 1.8. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда: |  | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев | Заведующий отделением  Тукай О.Н.  Каб. 104  Тел. 350 44 39 | |
| по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью | заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью  документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения |
| вследствие признания нанимателем другого члена семьи | заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения |
| по требованию члена семьи нанимателя | заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя  документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения |  | |
| 1.9. о  [предоставлении](consultantplus://offline/ref=F20F65FCBA2A3B1AB5536D1534B85372CC42938BB1DDFAFFEFDF27AA72059B0D3866BE7C47B9A0AB4150940DA5QAV1I)  освободившейся жилой  комнаты  государственного  жилищного фонда | Заявление  паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=E787A85DF44BEF22061968AA6C8202B61DAAEAF526614B209FEE2214719019E2FC761176FD68AEE256BE3DE745xDW4I) удостоверяющий  личность | Бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Бессрочно | Заведующий отделением  Тукай О.Н.  Каб. 104  Тел. 350 44 39 | |
| 1.10. о  предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого | заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением  паспорта или иные документы удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением  [свидетельства](consultantplus://offline/ref=89C71096EEC38923D8A3DFD511F18E09AC0CED546BF61975A20482A090AD21352DCDB03AE92272CF8605FD333EDFe6I) о рождении несовершеннолетних детей - для лиц,  имеющих несовершеннолетних детей | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Заведующий отделением  Тукай О.Н.  Каб. 104  Тел. 350 44 39 | |
| **Ответственный – главный бухгалтер**  **Рабцевич Людмила Николаевна (каб. № 215 тел. 396 43 00), заместитель главного бухгалтера Смоленская Светлана Станиславовна (каб. № 215 тел. 396 43 00)**  **Время работы: Понедельник - пятница – 8.00 – 16.30**  **Обед – 12.00 – 12.30** | | | | | | |
| 2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг | заявление  справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | – | Главный бухгалтер Рабцевич Л.Н.  Заместитель главного бухгалтера  Смоленская С.С.  Каб. 215  Тел. 396 43 00 | |
| **Ответственный – заведующий отделением**  **Тукай Ольга Николаевна (каб. № 104 тел. 350 44 39),**  **Время работы: Понедельник - пятница – 8.00 – 16.30**  **Обед – 12.00 – 12.30** | | | | | | |
| 3. Выдача справки: |  |  |  |  |  | |
| 3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Заведующий отделением  Тукай О.Н.  Каб. 104  Тел. 350 44 39 | |
| **Ответственный – заведующий общежитием**  **Власенков Сергей Владимирович (каб. № 8, общежитие по адресу: г. Минск, пр-т Дзержинского, 85, тел. 277 30 01), паспортист (каб. № 2 общежитие по адресу: г. Минск, пр-т Дзержинского, 85)**  **Время работы: Понедельник - пятница – 8.00 – 16.30**  **Обед – 12.00 – 12.30** | | | | | | |
| 3.2. о [занимаемом](consultantplus://offline/ref=B6F10CFE0C82F572F98784A1C198C6E95C3B289771D13CE1A3258400C463C0BC9545D65F6A163ED6D7B51A3BEDJBw5I) в  данном населенном  пункте жилом помещении  и составе семьи | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Заведующий общежитием  Власенков С.В.  Каб. 8  Тел. 263 30 01  Паспортист  Каб. 2  Тел. 343 98 42 | |
| 3.3. о месте жительства и составе семьи | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Заведующий общежитием  Власенков С.В.  Каб. 8  Тел. 263 30 01  Паспортист  Каб. 2  Тел. 343 98 42 | |
| 3.4. о месте жительства | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Заведующий общежитием  Власенков С.В.  Каб. 8  Тел. 263 30 01  Паспортист  Каб. 2  Тел. 343 98 42 | |
| 3.5. о последнем месте жительства наследователя и составе его семьи на день смерти | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | В день обращения | бессрочно | | Заведующий общежитием  Власенков С.В.  Каб. 8  Тел. 263 30 01  Паспортист  Каб. 2  Тел. 343 98 42 |
| **Ответственный – главный бухгалтер**  **Рабцевич Людмила Николаевна (каб. № 215 тел. 396 43 00), заместитель главного бухгалтера Смоленская Светлана Станиславовна (каб. № 215 тел. 396 43 00)**  **Время работы: Понедельник - пятница – 8.00 – 16.30**  **Обед – 12.00 – 12.30** | | | | | | |
| 3.6. о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 рабочих дня со дня обращения | бессрочно | Главный бухгалтер Рабцевич Л.Н.  Заместитель главного бухгалтера  Смоленская С.С.  Каб. 215  Тел. 396 43 00 | |
| 4 Выдача копии лицевого счета | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Заведующий общежитием  Власенков С.В.  Каб. 8  Тел. 263 30 01  Паспортист  Каб. 2  Тел. 343 98 42 | |
| **Ответственный –инспектор по кадрам**  **(каб. № 109 тел. 398 01 43)**  **Время работы: Понедельник - пятница – 8.00 – 16.30**  **Обед – 12.00 – 12.30** | | | | | | |
| 5.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | инспектор по кадрам  Каб. 109  Тел. 397 01 43 | |
| 5.2. Выдача справки о месте работы и занимаемой должности | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | инспектор по кадрам  Каб. 109  Тел. 397 01 43 | |
| 5.3. Выдача справки о периоде работы | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | инспектор по кадрам  Каб. 109  Тел. 397 01 43 | |
| **Ответственный – главный бухгалтер**  **Рабцевич Людмила Николаевна (каб. № 215 тел. 396 43 00), заместитель главного бухгалтера Смоленская Светлана Станиславовна (каб. № 215 тел. 396 43 00)**  **Время работы: Понедельник - пятница – 8.00 – 16.30**  **Обед – 12.00 – 12.30** | | | | | | |
| 5.4. Выдача справки о размере заработной платы | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Главный бухгалтер Рабцевич Л.Н.  Заместитель главного бухгалтера  Смоленская С.С.  Каб. 215  Тел. 396 43 00 | |
| 5.5. Назначение пособия по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Главный бухгалтер Рабцевич Л.Н.  Заместитель главного бухгалтера  Смоленская С.С.  Каб. 215  Тел. 396 43 00 | |
| 5.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)  копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Главный бухгалтер Рабцевич Л.Н.  Заместитель главного бухгалтера  Смоленская С.С.  Каб. 215  Тел. 396 43 00 | |
| 5.7. Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Главный бухгалтер Рабцевич Л.Н.  Заместитель главного бухгалтера  Смоленская С.С.  Каб. 215  Тел. 396 43 00 | |
| 5.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Главный бухгалтер Рабцевич Л.Н.  Заместитель главного бухгалтера  Смоленская С.С.  Каб. 215  Тел. 396 43 00 | |
| 5.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет | Главный бухгалтер Рабцевич Л.Н.  Заместитель главного бухгалтера  Смоленская С.С.  Каб. 215  Тел. 396 43 00 | |
| 5.10. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | Главный бухгалтер Рабцевич Л.Н.  Заместитель главного бухгалтера  Смоленская С.С.  Каб. 215  Тел. 396 43 00 | |
| 5.11. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)   справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | Главный бухгалтер Рабцевич Л.Н.  Заместитель главного бухгалтера  Смоленская С.С.  Каб. 215  Тел. 396 43 00 | |
| 5.12. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Главный бухгалтер Рабцевич Л.Н.  Заместитель главного бухгалтера  Смоленская С.С.  Каб. 215  Тел. 396 43 00 | |
| 5.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Главный бухгалтер Рабцевич Л.Н.  Заместитель главного бухгалтера  Смоленская С.С.  Каб. 215  Тел. 396 43 00 | |
| 5.14. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида – для неработающих матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида, являющихся инвалидами, получающими пенсию или ежемесячную страховую выплату в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний  свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  выписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятость  справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет – для работающих (проходящих службу) матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске  справка о том, что гражданин является обучающимся, – для обучающихся матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок установления ребенку инвалидности | Главный бухгалтер Рабцевич Л.Н.  Заместитель главного бухгалтера  Смоленская С.С.  Каб. 215  Тел. 396 43 00 | |
| 5.15. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Главный бухгалтер Рабцевич Л.Н.  Заместитель главного бухгалтера  Смоленская С.С.  Каб. 215  Тел. 396 43 00 | |
| 5.16. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Главный бухгалтер Рабцевич Л.Н.  Заместитель главного бухгалтера  Смоленская С.С.  Каб. 215  Тел. 396 43 00 | |
| **Ответственный –инспектор по кадрам**  **(каб. № 109 тел. 398 01 43)**  **Время работы: Понедельник - пятница – 8.00 – 16.30**  **Обед – 12.00 – 12.30** | | | | | | |
| 5.17. Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | инспектор по кадрам  Каб. 109  Тел. 397 01 43 | |
| **Ответственный – главный бухгалтер**  **Рабцевич Людмила Николаевна (каб. № 215 тел. 396 43 00), заместитель главного бухгалтера Смоленская Светлана Станиславовна (каб. № 215 тел. 396 43 00)**  **Время работы: Понедельник - пятница – 8.00 – 16.30**  **Обед – 12.00 – 12.30** | | | | | | |
| 5.18. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Главный бухгалтер Рабцевич Л.Н.  Заместитель главного бухгалтера  Смоленская С.С.  Каб. 215  Тел. 396 43 00 | |
| 5.19. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Ведущий инженер по охране труда  Иванова И.М.  Каб. 308  Тел. 355 07 14 | |
| 5.20. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | инспектор по кадрам  Каб. 109  Тел. 398 01 43 | |
| **Ответственный – главный бухгалтер**  **Рабцевич Людмила Николаевна (каб. № 215 тел. 396 43 00), заместитель главного бухгалтера Смоленская Светлана Станиславовна (каб. № 215 тел. 396 43 00)**  **Время работы: Понедельник - пятница – 8.00 – 16.30**  **Обед – 12.00 – 12.30** | | | | | | |
| 5.21. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно | Главный бухгалтер Рабцевич Л.Н.  Заместитель главного бухгалтера  Смоленская С.С.  Каб. 215  Тел. 396 43 00 | |
| **Ответственный – ведущий инженер по охране труда**  **Иванова Инна Михайловна (каб. № 308 тел. 355 07 14)**  **Время работы: Понедельник - пятница – 8.00 – 16.30**  **Обед – 12.00 – 12.30** | | | | | | |
| 5.22. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Ведущий инженер по охране труда  Иванова И.М.  Каб. 308  Тел. 355 07 14 | |
| **Ответственный – главный бухгалтер**  **Рабцевич Людмила Николаевна (каб. № 215 тел. 396 43 00), заместитель главного бухгалтера Смоленская Светлана Станиславовна (каб. № 215 тел. 396 43 00)**  **Время работы: Понедельник - пятница – 8.00 – 16.30**  **Обед – 12.00 – 12.30** | | | | | | |
| 5.23. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев | Главный бухгалтер Рабцевич Л.Н.  Заместитель главного бухгалтера  Смоленская С.С.  Каб. 215  Тел. 396 43 00 | |
| 5.24. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Главный бухгалтер Рабцевич Л.Н.  Заместитель главного бухгалтера  Смоленская С.С.  Каб. 215  Тел. 396 43 00 | |
| **Ответственный – секретарь учебной части**  **Малинец Лариса Ивановна (каб. № 302, ул. Кижеватова, 60/2 тел. 348 21 31),**  **руководитель практики Зинкевич Анастасия (каб. 200, ул. Седых, 40, тел. 227 07 41)**  **Время работы: Понедельник - пятница – 8.00 – 16.30**  **Обед – 12.00 – 12.30** | | | | | | |
| 6. Выдача дубликатов: |  |  |  |  |  | |
| 6.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность  документ, подтверждающий внесение платы | 0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании  0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)  1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)  бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Секретарь учебной части  Малинец Л.И.  Каб. 302  Тел. 348 21 31  Руководитель практики  Зинкевич А.  Каб. 200  Тел. 227 07 41 | |
| 6.2. свидетельства о направлении на работу | заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу | Секретарь учебной части  Малинец Л.И.  Каб. 302  Тел. 348 21 31 | |
| 6.3. справки о самостоятельном трудоустройстве | заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность | бесплатно | 3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Секретарь учебной части  Малинец Л.И.  Каб. 302  Тел. 348 21 31 | |
| 6.4. билета учащегося, билета слушателя, книжки успеваемости учащегося | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | до окончания обучения | Секретарь учебной части  Малинец Л.И.  Каб. 302  Тел. 348 21 31  Руководитель практики  Зинкевич А.  Каб. 212а  Тел. 227 07 41 | |
| 6.5. Выдача в связи с изменением половой принадлежности: |  |  |  |  |  | |
| 6.5.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  ранее выданный документ  свидетельство о перемене имени  документ, подтверждающий внесение платы | 0,1 базовой величины – за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании  0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь)  1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)  бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении | 15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Секретарь учебной части  Малинец Л.И.  Каб. 302  Тел. 348 21 31  Руководитель практики  Зинкевич А.  Каб. 212а  Тел. 227 07 41 | |
| 6.5.2. свидетельства о направлении на работу | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о перемене имени  ранее выданное свидетельство о направлении на работу | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу | Секретарь учебной части  Малинец Л.И.  Каб. 302  Тел. 348 21 31 | |
| 6.5.3. справки о самостоятельном трудоустройстве | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о перемене имени  ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве | бесплатно | 3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Секретарь учебной части  Малинец Л.И.  Каб. 302  Тел. 348 21 31 | |
| 6.5.4. билета учащегося, билета слушателя, книжки успеваемости учащегося | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о перемене имени  ранее выданный документ | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | до окончания обучения | Секретарь учебной части  Малинец Л.И.  Каб. 302  Тел. 348 21 31  Руководитель практики  Зинкевич А.  Каб. 212а  Тел. 227 07 41 | |
| 7. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования) | заявление | бесплатно | в день обращения | с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование  6 месяцев – для иных обучающихся | Секретарь учебной части  Малинец Л.И.  Каб. 302  Тел. 348 21 31  Руководитель практики  Зинкевич А.  Каб. 212а  Тел. 227 07 41 | |
| 8. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях среднего специального образования | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день подачи заявления | 6 месяцев | Секретарь учебной части  Малинец Л.И.  Каб. 302  Тел. 348 21 31 | |
| 9. Выдача справки о том, что среднее специальное образование получено на платной основе | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день подачи заявления | бессрочно | Секретарь учебной части  Малинец Л.И.  Каб. 302  Тел. 348 21 31  Руководитель практики  Зинкевич А.  Каб. 212а  Тел. 227 07 41 | |
| **Ответственный –**  **паспортист (каб. № 2, тел. 277 30 01)**  **Время работы: Понедельник - пятница – 8.00 – 16.30**  **Обед – 12.00 – 12.30** | | | | | | |
| 10. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь: |  |  |  |  |  | |
| 10.1. в связи с достижением 14-летнего возраста | заявление  свидетельство о рождении заявителя  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)  документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня  документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь  0,5 базовой величины – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке | 10 лет | Паспортист  Каб. 2  Тел. 343 98 42 | |
| 10.2. достигшему 14-летнего возраста, в случае утраты (хищения) паспорта | заявление на выдачу паспорта  заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) паспорта  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)  свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста  свидетельство на возвращение в Республику Беларусь – для граждан Республики Беларусь, паспорт которых утерян (похищен) за пределами Республики Беларусь и которые въехали в Республику Беларусь по свидетельству на возвращение в Республику Беларусь  письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке  копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке  документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь  0,5 базовой величины – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи  1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста  до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста | Паспортист  Каб. 2  Тел. 343 98 42 | |
| 10.3. достигшему 14-летнего возраста, при приобретении гражданства Республики Беларусь | заявление  документ для выезда за границу (при его наличии)  вид на жительство (при его наличии)  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)  документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (при необходимости)  документ, подтверждающий внесение платы | 1 базовая величина  0,5 базовой величины – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста  до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста | Паспортист  Каб. 2  Тел. 343 98 42 | |
| 10.4. не достигшему 14-летнего возраста, впервые | законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:  заявление  свидетельство о рождении несовершеннолетнего  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего  4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)  письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке  копию решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке  документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня  документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно  0,5 базовой величины – за выдачу паспорта в ускоренном порядке | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи  1 месяц со дня подачи заявления – для иных несовершеннолетних  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке | 5 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 13-летнего возраста, но не свыше достижения 14-летнего возраста  10 лет – для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста | Паспортист  Каб. 2  Тел. 343 98 42 | |
| 10.5. не достигшему 14-летнего возраста, в случае утраты (хищения) паспорта | законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:  заявление на выдачу паспорта  заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) паспорта несовершеннолетнего  свидетельство о рождении несовершеннолетнего  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего  свидетельство на возвращение в Республику Беларусь – для несовершеннолетних, паспорт которых утерян (похищен) за пределами Республики Беларусь и которые въехали в Республику Беларусь по свидетельству на возвращение в Республику Беларусь  4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)  письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке  копию решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке  документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно  0,5 базовой величины – за выдачу паспорта в ускоренном порядке | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи  1 месяц со дня подачи заявления – для иных несовершеннолетних  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке | 5 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 13-летнего возраста, но не свыше достижения 14-летнего возраста  10 лет – для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста | Паспортист  Каб. 2  Тел. 343 98 42 | |
| 11.1. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь: |  |  |  |  |  | |
| 11.2.. достигшему 14-летнего возраста, в случае истечения срока его действия, израсходования листов, предназначенных для отметок, непригодности для использования, изменения половой принадлежности | заявление  паспорт, подлежащий обмену  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)  свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения брака заявителем  свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим(ей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя  свидетельство о рождении заявителя   документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь  0,5 базовой величины – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке  100 евро – при обращении в загранучреждение | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке  3 месяца со дня подачи заявления – при обращении в загранучреждение | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста  до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста | Паспортист  Каб. 2  Тел. 343 98 42 | |
| 11.3. достигшему 14-летнего возраста, в случае изменения (перемены) фамилии, собственного имени, отчества, установления неточностей в данных или отметках в паспорте | заявление  паспорт, подлежащий обмену  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)  свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста  свидетельство о рождении заявителя  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака  свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества  документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь  0,5 базовой величины – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке  100 евро – при обращении в загранучреждение | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке  3 месяца со дня подачи заявления – при обращении в загранучреждение | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста  до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста | Паспортист  Каб. 2  Тел. 343 98 42 | |
| 11.4. достигшему 14-летнего возраста, в случае переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь | заявление  паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь заявителя либо свидетельство на возвращение в Республику Беларусь  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)  документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня  документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь  0,5 базовой величины – дополнительно в случае отсутствия в паспорте для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь отметки о снятии с консульского учета  0,5 базовой величины – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста  до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста | Паспортист  Каб. 2  Тел. 343 98 42 | |
| 11.5. не достигшему 14-летнего возраста, в случае переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь | законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:  заявление  паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь несовершеннолетнего либо свидетельство на возвращение в Республику Беларусь  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего  4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)  документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня  документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно  0,5 базовой величины – дополнительно в случае отсутствия в паспорте для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь отметки о снятии с консульского учета  0,5 базовой величины – за обмен паспорта в ускоренном порядке | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке | 5 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 13-летнего возраста, но не свыше достижения 14-летнего возраста  10 лет – для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста | Паспортист  Каб. 2  Тел. 343 98 42 | |
| 11.6. не достигшему 14-летнего возраста (за исключением случая переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь) | законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:  заявление  паспорт, подлежащий обмену  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего  4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)  письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке  копию решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке  документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно  0,5 базовой величины – за обмен паспорта в ускоренном порядке | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи  1 месяц со дня подачи заявления – для иных несовершеннолетних  15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке  3 месяца со дня подачи заявления – при обращении в загранучреждение | 5 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 13-летнего возраста, но не свыше достижения 14-летнего возраста  10 лет – для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста | Паспортист  Каб. 2  Тел. 343 98 42 | |
| 12.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность  документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства  военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников)  свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя  письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь  письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь  документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно – для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания  0,5 базовой величины – для других лиц | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | бессрочно | Паспортист  Каб. 2  Тел. 343 98 42 | |
| 12.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность  документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания  свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя  письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь  документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве либо находящихся на военных или специальных сборах  0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования  на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей  на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах  до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь  до 1 года – для других лиц | Паспортист  Каб. 2  Тел. 343 98 42 | |
| 12.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания | заявление | бесплатно | 5 рабочих дней | бессрочно | Паспортист  Каб. 2  Тел. 343 98 42 | |