

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета  
по здравоохранению  
Минского городского  
исполнительного комитета

Е.Л.Богдан

2022

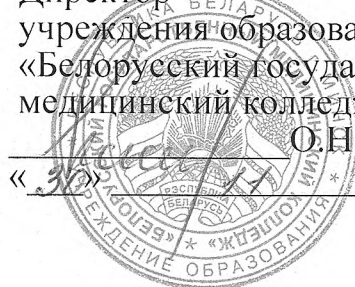


УТВЕРЖДАЮ

Директор  
учреждения образования  
«Белорусский государственный  
медицинский колледж»

О.Н.Катова

2022



## ПОЛОЖЕНИЕ

о практике учащихся учреждения образования  
«Белорусский государственный медицинский колледж»

26.10.2022 № 212

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о практике учащихся учреждения образования «Белорусский государственный медицинский колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования (далее – обучающиеся), утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572, Правилами внутреннего распорядка учащихся в учреждении образования «Белорусский государственный медицинский колледж» (далее – учреждение образования).

2. Положение определяет требования к планированию, материальному обеспечению, содержанию, проведению и подведению итогов практики.

3. Практика обучающихся является частью образовательного процесса, организуется и проводится учреждением образования во взаимодействии с учреждениями здравоохранения, базовыми организациями, зуботехническими лабораториями, аптечными организациями и иными организациями (далее – организациями), для которых осуществляется подготовка специалистов.

4. Основными задачами практики обучающихся учреждения образования являются закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, формирование необходимых умений и навыков по избранной специальности, выработка тактики самостоятельных действий в сложной реальной обстановке, приобретение навыков организаторской деятельности в трудовом коллективе.

5. Практика на всех этапах обеспечивает:

выполнение требований к содержанию и уровню подготовки специалиста в соответствии с образовательным стандартом специальности;

последовательное расширение формируемых у обучающихся практических умений и навыков, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

подготовку обучающегося к выполнению основных трудовых функций;  
связь с теоретическим обучением;

участие обучающегося в рационализаторской, изобретательской, творческой деятельности;

профессиональную и социальную адаптацию обучающегося в условиях данной организации.

6. Вид практики устанавливается учреждением образования в соответствии с типовым учебным планом по специальности, а также с учетом возможностей организаций, на базе которых проводится практика.

7. Содержание, сроки и последовательность прохождения обучающимися практики, основные требования к условиям организации практики и результатам ее прохождения обучающимися, рекомендуемые формы и методы обучения и воспитания, перечень учебных изданий и средств обучения определяются учебной программой учреждения образования по практике. Количество часов по практике в день устанавливается учреждением образования в соответствии со спецификой проведения практики из расчета 36 учебных часов в неделю.

## **ГЛАВА 2 ВИДЫ ПРАКТИКИ**

8. Практика обучающихся организуется в соответствии с учебным планом учреждения образования по специальности и подразделяется на учебную и преддипломную.

9. Учебная практика проводится в учреждениях здравоохранения, структурных подразделениях учреждения образования и в других организациях на основании заключенного договора на организацию и проведение учебной практики.

10. Задачами учебной практики является:

формирование у обучающихся практических умений и навыков по изучаемым предметам;

закрепление, углубление и систематизация знаний по специальным предметам;

приобретение практического опыта;

развитие профессионального мышления.

11. По окончании учебной практики (в срок не позднее одного дня после окончания практики), обучающиеся должны представить руководителю практики от учреждения образования следующие формы отчетности:

дневник с подробным изложением ежедневной работы, с краткими характеристиками за каждый раздел практики данных непосредственными руководителями практики и оценкой деятельности за каждый день работы,

заверенный подписью общего руководителя практики и печатью организации (приложение 1);

индивидуальное задание, разработанное преподавателями цикловой (предметной) комиссией;

характеристику (на отдельном листе) с указанием периода прохождения практики, датой окончания практики, с отметкой за практику, заверенная подписью общего руководителя практики и печатью организации (хранится в личном деле учащегося) (приложение 3);

путевку (приложение 6).

Итоговая отметка учебной деятельности обучающихся по учебной практике выставляется на основании:

качества работы и выполнения объема программы учебной практики;

ведения и оформления учетно-отчетной документации (дневник);

количественного выполнения основных манипуляций необходимых для формирования профессиональных компетенций учащихся по специальности;

характеристику;

путевки;

индивидуального задания.

По итогам практики руководитель от учреждения образования готовит итоговый отчет по учебной практике группы.

Результаты оцениваются по десятибалльной шкале оценки результатов учебной деятельности обучающегося, выставляются руководителями от учреждения образования в ведомость по практике, журнал учета учебной и производственной практики учебной группы и книжку успеваемости обучающегося.

Отметка по учебной практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости учащихся и назначении стипендии.

Обучающийся, не выполнивший учебную программу учреждения образования по практике, направляется на практику в свободное от учебных занятий время для выполнения учебной программы учреждения образования по практике в полном объеме.

12. Преддипломная практика проводится, как правило, после окончания теоретического курса обучения и сдачи обучающимся всех экзаменов, предусмотренных учебным планом, выполнения учебных программ по специальности.

13. Задачами преддипломной практики является:

закрепление основных знаний о нормативных правовых актов, положений по обеспечению инфекционной безопасности в организациях;

проверка возможностей обучающихся самостоятельно выполнять профессиональные функции;

формирование навыков коммуникативного общения с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности;

развитие клинического мышления, ответственного отношения к своим обязанностям;

закрепление практических навыков по оказанию неотложной медицинской помощи;

развитие умений быстро принимать решения в сложных ситуациях профессиональной деятельности.

По окончании преддипломной практики обучающийся предоставляет в учреждение образования следующие формы отчетности:

дневник с подробным изложением ежедневной работы, с краткими характеристиками за каждый раздел практики данных непосредственными руководителями практики и оценкой деятельности за каждый день работы, заверенный подписью общего руководителя практики и печатью организации (приложение 2);

отчет с результатами выполнения перечня основных манипуляций, необходимых для формирования компетенций по получаемой специальности, заверенный подписью общего руководителя практики и печатью организации (приложение 4);

индивидуальное задание;

характеристику (на отдельном листе) с указанием периода прохождения практики, датой окончания практики, с отметкой за практику, заверенную подписью общего руководителя практики и печатью организации (хранится в личном деле учащегося) (приложение 3);

путевку (приложение 6).

Итоговая отметка по преддипломной практике выставляется на основании:

качества работы и выполнения объема учебной программы;

ведения и оформления учетно-отчетной документации (дневник, отчет);

индивидуального задания;

путевки;

характеристики.

Результаты оцениваются по десятибалльной шкале оценки результатов учебной деятельности обучающегося, выставляются руководителями от учреждения образования в ведомость по практике, журнал учета учебной и производственной практики учебной группы и книжку успеваемости обучающегося.

Обучающейся получивший отметку «б» и ниже, по результатам преддипломной практики, теряет право на получение диплома с отличием.

Обучающийся, не выполнивший программу преддипломной практики и (или) получивший неудовлетворительную отметку по итогам прохождения практики к сдаче государственных экзаменов не допускается и отчисляется из учреждения образования. Отчисленный обучающийся может быть направлен на преддипломную практику повторно после восстановления в установленном порядке на учебу в учреждение образования.

В случае невыполнения учебной программы преддипломной практики по уважительной причине учреждение образования может направить обучающегося на практику в индивидуальном порядке и при положительной

отметке по итогам преддипломной практики допустить его к итоговой аттестации в период работы государственной квалификационной комиссии в учреждении образования.

14. Дневники, письменные отчеты по преддипломной практике хранятся в учреждении образования в порядке определяемом законодательством о делопроизводстве.

### **ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

15. Учреждение образования для прохождения практики обучающимися заключает договоры об организации практики учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования (приложение 5).

16. Обучающиеся по договору о целевой подготовке специалиста со средним специальным образованием производственную практику проходят, как правило, в той организации, с которой заключен такой договор. В случае, если условия прохождения практики в данной организации не отвечают требованиям учебной программы учреждения образования по практике, учреждение образования направляет таких обучающихся на практику в другую организацию.

17. Обучающийся при прохождении практики в организации обязан:

прибыть в кадровую службу организации в указанные в договоре сроки, имея при себе документ, удостоверяющий личность, билет учащегося, фотографию, учебную программу учреждения образования по практике, дневник, а также медицинскую справку о состоянии здоровья, содержащую информацию о годности к работе в данной профессии;

в полном объеме выполнять работы, предусмотренные учебной программой учреждения образования по практике;

соблюдать режим рабочего времени организации, требования по охране труда. Внешний вид и правила поведения обучающихся должны соответствовать требованиям Правил внутреннего распорядка учащихся в учреждении образования, а также требованиям организации, в которой обучающийся проходит практику.

посещать (не допускать опозданий, пропусков без уважительных причин) все виды практик, иные мероприятия, предусмотренные расписанием прохождения практик, планами учреждения образования, приказами (распоряжениями) директора учреждения образования и уполномоченных им лиц;

на всех видах практик, предусмотренных планами учреждения образования, иметь соответствующий опрятный внешний вид (в соответствии с правилами внутреннего распорядка учащихся учреждения образования), а при прохождении практики – локальными правовыми актами организации;

соблюдать тактичность, руководствоваться общепринятыми нормами этики и морали, не употреблять выражения, умаляющие честь, достоинства,

комментировать или обсуждать профессиональные качества участников образовательного процесса, работников учреждения образования, организации, а также не допускать действий, причиняющих ущерб деловой репутации учреждения образования и (или) организации;

не размещать в глобальной компьютерной сети Интернет (в том числе в социальных сетях) в печатном и (или) ином виде какую-либо информацию в отношении участников образовательного процесса, работников учреждения образования и (или) организации, учреждения образования и (или) организации без их согласия;

сохранять в тайне данные пациентов (сведения, составляющие врачебную тайну и иные сведения, связанные с оказанием им медицинской помощи и пр.), не размещать такие данные в социальных сетях, не производить аудиозапись, фото-, видеосъемку с пациентами или на их фоне в организациях.

18. На обучающихся, зачисленных для прохождения практики, распространяется режим рабочего дня, определенный правилами внутреннего распорядка организации и составляет 7,2 академических часа в день.

19. Учреждение образования обеспечивает:

заключение договоров с организациями, ознакомление и согласование графиков прохождения практики обучающимися;

распределение обучающихся в организации для прохождения практики;

учебно-методическое руководство практикой, в том числе по вопросам охраны труда;

направление на прохождение медицинского осмотра обучающихся, направляемых на практику, в случаях, предусмотренных законодательством;

своевременное направление обучающихся на практику и выплату им стипендии.

20. Для каждой группы обучающихся, направляемой для прохождения учебной и преддипломной практики, назначается руководитель практики из числа преподавателей или других работников учреждения образования, дисциплины специального цикла.

21. При проведении учебной и преддипломной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее восьми обучающихся. Допускается деление учебной группы на подгруппы меньшей численности с учетом специфики учреждения образования и специальности (квалификации).

22. Для каждой группы обучающихся численностью 25 - 30 человек, проходящей практику вне места нахождения учреждения образования, может быть направлен руководитель практики от учреждения образования на весь ее период.

Сроки руководства практикой и объем учебных часов практики определяются учебным планом.

Продолжительность работы руководителя практики определяется по фактически отработанному времени, но не более 6 часов в день, за исключением выходных дней, государственных праздников и праздничных дней,

установленных и объявленных в порядке, предусмотренном законодательством, нерабочими.

23. Руководитель практики от учреждения образования:

планирует выполнение учебной программы учреждения образования по практике;

разрабатывает тематику заданий, оказывает обучающимся методическую помощь и проверяет их выполнение;

принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам;

осуществляет контроль и оценивает результаты выполнения обучающимися учебной программы учреждения образования по практике;

анализирует итоги практики и вносит предложения по совершенствованию содержания и организации ее проведения;

выставляет отметку по результатам выполнения обучающимся учебной программы по практике, защиты установленных форм отчетности и при наличии положительной характеристики, составленной руководителем практики от организации.

По окончании практики руководитель практики от учреждения образования в срок не позднее дня окончания практики предоставляет:

копию приказа организации о зачислении обучающихся на практику;

отчеты обучающихся (подписанные и заверенные печатью организации);

дневники обучающихся (подписанные и заверенные печатью организации);

характеристики на обучающихся (подписанные и заверенные печатью организации);

путевку;

индивидуальные задания;

ведомость итогов практики;

отчет руководителя практики от учреждения образования по итогам прохождения практики.

24. Организация обеспечивает:

организацию и проведение практики обучающихся в соответствии с настоящим Положением и учебной программой учреждения образования по практике;

оформление приказа о назначении руководителей практики;

рабочие места для обучающихся в соответствии с учебной программой учреждения образования по практике;

необходимые условия обучающимся;

соблюдение графиков учреждения образования по практике;

безопасные условия труда, проведение обязательного инструктажа по охране труда, а в необходимых случаях - обучение безопасным приемам и методам работы;

контроль за соблюдением обучающимися режима рабочего времени организации;

выдачу обучающимся на период прохождения практики специальной

одежды, обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты, а также смывающих обезвреживающих средств по нормам, установленным для работников соответствующих отраслей, и в порядке, установленном законодательством;

условия для сбора обучающимися материалов для оформления установленных форм отчетности;

возможность обучающимся пользоваться правовыми актами, техническими нормативными правовыми актами и другой документацией, имеющейся в организации, необходимой для выполнения учебной программы учреждения образования по практике;

проведение совместно с учреждением образования экскурсии в данной организации.

25. Организация несет ответственность в соответствии с законодательством за безопасность обучающихся в период прохождения ими практики.

26. Общее руководство практикой обучающихся в организации возлагается на руководителя данной организации, его заместителя, руководителя кадровой службы или иных специалистов.

27. Руководитель практики от организации, осуществляющий общее руководство практикой:

организует прохождение обучающимися практики в соответствии с настоящим Положением и учебной программой учреждения образования по практике;

определяет обучающимся места прохождения практики, обеспечивающие наибольшую ее эффективность;

до начала практики организует прохождение обучающимися обязательного инструктажа по охране труда;

обеспечивает выполнение согласованных с учреждением образования графиков прохождения практики в структурных подразделениях организации;

знакомит обучающихся с имеющимися правовыми актами, техническими правовыми актами и документацией, необходимой для выполнения учебной программы учреждения образования по практике;

контролирует соблюдение обучающимися режима рабочего времени организации;

осуществляет контроль условий труда обучающихся;

создает необходимые условия для освоения обучающимися новой техники, передовых технологий, современных методик.

28. Непосредственное руководство практикой обучающихся в структурных подразделениях организации возлагается на квалифицированного специалиста, для которого данная работа является основной.

29. В обязанности руководителя практики в структурных подразделениях организации входит:

распределение обучающихся по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;



проведение инструктажа по охране труда в организации и на рабочем месте при выполнении конкретных видов работ;

знакомство обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте и передовыми приемами и методами труда;

контроль за выполнением обучающимися учебной программы учреждения образования по практике, ведением дневника и составлением письменного отчета;

составление характеристики с отражением в ней уровня профессиональных знаний, умений и навыков обучающегося, качества выполнения производственных и индивидуальных заданий, его деловых и коммуникативных качеств.

## **ГЛАВА 4 МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

30. В случае направления работников учреждения образования для руководства практикой обучающихся в служебную командировку возмещение расходов осуществляется в соответствии с законодательством для работников, направляемых в служебные командировки.

31. Оплата труда работников организаций за руководство практикой производится за счет средств этих организаций, за исключением случаев, определенных в частях второй и третьей настоящего пункта. Организации, за исключением бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, устанавливают размеры оплаты для своих работников за руководство практикой обучающихся самостоятельно.

Оплата труда работников организаций за руководство практикой обучающихся за счет средств республиканского или местных бюджетов в случае, если практика организована в бюджетных организациях и иных организациях, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, а также за руководство преддипломной практикой этих обучающихся производится учреждениями образования за счет средств республиканского или местных бюджетов.

Оплата труда работников организаций за руководство практикой обучающихся на платной основе в случае, если практика организована в бюджетных организациях и иных организациях, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, а также за руководство преддипломной практикой этих обучающихся производится учреждениями образования за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности.

За руководство практикой обучающихся работникам организаций в соответствии с частями второй и третьей настоящего пункта оплата труда производится в размере 0,2 базовой величины за час. Оплата осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых учреждениями

образования с указанными работниками, ежемесячно пропорционально сроку проведения практики, определенному для каждой специальности, в соответствии с учебными планами за:

общее руководство практикой - в зависимости от численности обучающихся за весь период практики и исходя из следующего количества часов:

от 11 до 20 человек - 25 часов;

от 21 до 30 человек - 30 часов;

от 31 до 40 человек - 40 часов;

от 41 до 50 человек - 45 часов;

непосредственное руководство практикой в структурных подразделениях организации - в зависимости от численности обучающихся и исходя из следующего количества часов:

до 4 человек - 4 часа в неделю;

от 5 до 7 человек - 8 часов в неделю;

от 8 до 10 человек - 12 часов в неделю.

По факту оказания услуг руководитель практики предоставляет в учреждение образования договор с соответствующими документами, табель, акт сдачи-приемки оказания услуг.

32. На период прохождения обучающимися практики за ними сохраняется право на получение стипендии.

Настоящее положение рассмотрено на Совете колледжа 26.10.2022

