**Вопросы для подготовки к государственному экзамену**

**по дисциплине «Организация и экономика фармации»**

**специальность 2-79 01 08 «Фармация»**

**2016-2017 учебный год**

1. Фармация как составная часть здравоохранения. Организация и экономика фармации как одна из ведущих фармацевтических дисциплин, ее цели, задачи, связь с другими смежными дисциплинами.
2. Законы Республики Беларусь «О здравоохранении», «О лекарственных средствах», их основные разделы, значение.
3. Основные принципы государственной политики Республики Беларусь в сфере обращения лекарственных средств.
4. Основные принципы государственной политики Республики Беларусь в области здравоохранения.
5. Структура фармацевтического сектора Республики Беларусь.
6. Торгово-производственные республиканские унитарные предприятия «Белфармация», «Минская Фармация», «Фармация», структура, задачи, функции.
7. Работы и услуги, составляющие лицензируемую фармацевтическую деятельность.
8. Лицензионные требования и условия, предъявляемые к соискателям лицензии и лицензиату на фармацевтическую деятельность.
9. Порядок выдачи и действия лицензии на фармацевтическую деятельность.
10. Грубые нарушения законодательства о лицензировании, лицензионных требований и условий.
11. Центральная районная аптека. Условия и порядок организации центральной районной аптеки. Задачи и функции центральной районной аптеки.
12. Роль центральной районной аптеки, как организационно-методического центра в районе. Задачи и функции центральной районной аптеки.
13. Понятие о хозрасчетной аптеке. Задачи и функции аптеки, обслуживающей население. Условия и порядок организации аптеки.
14. Классификация аптек, их устройство, оборудование.
15. Виды и формы материальной ответственности.
16. Управление аптекой. Отделы аптеки и их функции.
17. Оборудование и оснащение рабочего места фармацевтического работника, занятого приемом рецептов и реализацией лекарственных средств. Права и обязанности фармацевта-рецептара по приему рецептов и реализации лекарственных средств.
18. Понятие рецепта. Значение рецепта. Нормативно-правовое регулирование реализации лекарственных средств по рецепту врача.
19. Формы рецептурных бланков. Сроки действия, сроки хранения рецептов врача.
20. Общие правила выписывания рецептов.
21. Фармацевтическая экспертиза рецептов врача.
22. Особенности выписывания рецептов врача на лекарственные средства списка «А», наркотические средства, контролируемые психотропные вещества, спирт этиловый и лекарственные средства, обладающие анаболической активностью.
23. Правила розничной реализации лекарственных средств в аптеке.
24. Правила таксирования рецептов на готовые лекарственные средства, лекарственные средства индивидуального изготовления,
25. Пересчет в рецептурные номера при индивидуальном изготовлении лекарственных средств, прейскурант на услуги, правила округления цен.
26. Нормы единовременной реализации. Порядок оформления рецептов при превышении норм единовременной реализации.
27. Учет поступающих в аптеку рецептов. Формы журналов.
28. Порядок бесплатного и льготного обеспечения граждан лекарственными средствами и перевязочными материалами.
29. Категории граждан, имеющие право на получение лекарственных средств бесплатно и на льготных условиях.
30. Перечень заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства отпускаются бесплатно.
31. Организация рабочего места фармацевта-ассистента, его права и обязанности.
32. Организация работы по изготовлению лекарственных средств, по изготовлению лекарственных форм, содержащих лекарственные средства списка «А», наркотические средства, психотропные вещества.
33. Организация работы по изготовлению лекарственных средств, требующих асептических условий.
34. Значение готовых лекарственных средств. Организация работы аптеки по реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
35. Перечень лекарственных средств, разрешенных к реализации без рецепта врача.
36. Перечень непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену и возврату.
37. Работа с обращениями граждан. Законы «О защите прав потребителей», «Об обращениях граждан и юридических лиц».
38. Книга замечаний и предложений. Форма, порядок выдачи и регистрации, порядок ведения и хранения книги.
39. Основные требования и правила оформления витрин.
40. Информация о лекарственных средствах. Реклама о лекарственных средствах.
41. Организация санитарно-просветительной работы в аптеках.
42. Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Порядок хранения лекарственных средств.
43. Требования к устройству и эксплуатации помещений хранения. Основные принципы хранения. Хранение лекарственных средств в зависимости от их физико-химических свойств.
44. Требования, предъявляемые к хранению различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
45. Организация хранения изделий медицинского назначения, пластмассовых изделий, перевязочных средств и вспомогательных материалов, изделий медицинской техники.
46. Особенности хранения лекарственного растительного сырья, медицинских пиявок, готовых лекарственных форм. Контроль за своевременной реализацией лекарственных средств.
47. Особенности хранения лекарственных средств списка А, наркотических средств и психотропных веществ. Требования к помещениям хранения, степени их укрепленности.
48. Организация хранения веществ, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами.
49. Организация лабораторных и фасовочных работ.
50. Права и обязанности провизора-технолога, занятого изготовлением внутриаптечной заготовки и фасовки.
51. Аптека организации здравоохранения (больничная аптека). Задачи, функции. Особенности работы аптеки организации здравоохранения.
52. Проектирование, оборудование и оснащение аптеки организации здравоохранения (больничной аптеки).
53. Порядок оформления требований (заявок) на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента для отделений и кабинетов организаций здравоохранения.
54. Особенности приобретения, хранения, реализации и использования наркотических средств, психотропных веществ.
55. Правила оформления требований на наркотические средства, психотропные вещества, лекарственные средства списка «А», спирт этиловый и другие лекарственные средства, правила их отпуска.
56. Основные разделы инструкции по санитарно-гигиеническому режиму. Требования, предъявляемые к помещениям и оборудованию; санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря, прилегающей к зданию территории.
57. Требования к личной гигиене персонала аптеки. Санитарно-гигиенические требования при изготовлении лекарственных форм, получении, транспортировке и хранении очищенной воды и воды для инъекций.
58. Общая характеристика фармацевтической промышленности. Департамент фармацевтической промышленности.
59. Белорусская фармацевтическая промышленность: РУП «Белмедпрепараты», ОАО «Борисовский завод медицинских препаратов», УП «Минскинтеркапс», ОАО «Несвижский завод медицинских препаратов», ОАО «Экзон», ООО «Фармтехнология», СП ООО «Фармлэнд», СООО «Лекфарм», СООО «ТрайплФарм», ООО «Падис С», НПК «Биотест», ООО «Калина», ООО «Рубикон», ГП «Академфарм», ЗАО «БелАсептика», ОАО «БелВитунифарм», НПРУП «Диалек».
60. Понятие логистики, цели и задачи.
61. Основные понятия и определения логистики.
62. Виды логистики. Фармацевтическая логистика.
63. Надлежащая практика оптовой реализации. Аптечный склад, его задачи и функции. Организационная структура аптечного склада. Работники аптечного склада. Помещения аптечного склада. Оснащение, оборудование аптечного склада. Документация в аптечном складе.
64. Порядок работы приемного отдела аптечного склада. Организация приемки в аптечном складе и осуществление приемочного контроля.
65. Хранение различных групп лекарственных средств в аптечном складе.
66. Контроль качества и контроль за сроками годности лекарственных средств в аптечном складе.
67. Отзыв и возврат лекарственных средств.
68. Понятие безопасности, эффективности и качества лекарственного средства. Назначение контрольно-разрешительной системы.
69. РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении», структура, цель деятельности, функции.
70. Комиссия по лекарственным средствам, функции.
71. Государственный контроль качества лекарственных средств. Государственная регистрация лекарственных средств, фармацевтических субстанций. Порядок проведения. Требования к регистрационному досье.
72. Обеспечение государственного контроля качества лекарственных средств.
73. Республиканская контрольно-аналитическая лаборатория, функции.
74. Контрольно-аналитическая (испытательная) лаборатория, ее задачи, функции, примеры. Оснащение, проектирование и штаты контрольно-аналитических (испытательных) лабораторий.
75. Контроль качества лекарственных средств, изготовленных в аптеках. Виды внутриаптечного контроля и их характеристика.
76. Понятие о хозяйственном учете. Задачи, предъявляемые к хозяйственному учету. Виды хозяйственного учета. Учетные измерители.
77. Классификация хозяйственных средств организации.
78. Учет лабораторных и фасовочных работ, оформление документации.
79. Перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету. Порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств, наркотических средств, спирта этилового. Оформление Дневного выборочного листа, Журнала предметно-количественного учета. Нормы естественной убыли лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.
80. Учет бесплатного и льготного отпуска лекарственных средств. Карта учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов. Сводный реестр отрывных корешков.
81. Товары, классификация товаров. Источники поступления товарно-материальных ценностей в аптеку.
82. Порядок заказа товаров на аптечном складе. Порядок завоза товаров в аптеку. Порядок проведения приемки товаров в аптеке. Приемочный контроль. Документальное оформление поступления товаров в аптеку (ТН-2, ТТН-1).
83. Денежные средства. Формы денежного обращения. Задачи учета денежных средств.
84. Порядок ведения кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами. Порядок приема и выдачи наличных денег, оформления кассовых документов. Обязанности и порядок работы кассира.
85. Порядок использования кассовых суммирующих аппаратов и специальных компьютерных систем для приема наличных денежных средств.
86. Учет приходных и расходных кассовых операций в аптеке. Порядок ведения кассовой книги. Инвентаризация наличных денежных средств.
87. Понятие основных средств. Классификация основных средств. Оценка основных средств. Понятие амортизации основных средств.
88. Учет движения основных средств. Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей.
89. Понятие тары. Классификация тары. Учет тары в аптеке. Методики списания вспомогательных материалов в аптеке.
90. Понятие инвентаризации. Задачи проведения инвентаризации. Случаи проведения инвентаризации. Сроки проведения инвентаризации. Инвентаризационные комиссии, виды и задачи, ответственность.
91. Порядок проведения инвентаризации. Характеристика каждого этапа. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Инвентаризация денежных средств. Оформление документации.
92. Понятие отчетности. Значение отчетности. Особенности отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности. Классификация отчетности.
93. Структура и характеристика «Отчета аптеки о финансово-хозяйственной деятельности».
94. Штаты аптеки. Штатное расписание. Номенклатура должностей фармацевтических работников и вспомогательного персонала. Расчет штатной численности аптеки.
95. Учет численности работников и использования рабочего времени.
96. Формы и системы оплаты труда. Понятие заработной платы. Виды заработной платы. Критерии установления должностных окладов.
97. Определение тарифного и должностного оклада аптечного работника. Порядок начисления заработной платы. Доплаты и выплаты к заработной плате. Компенсирующие выплаты аптечным работникам. Удержания из заработной платы. Оплата труда при временной нетрудоспособности.
98. Цены. Основные понятия. Функции цены. Виды цен. Факторы, воздействующие на цену. Регулирование ценообразования.
99. Порядок формирования цен на лекарственные средства, изделия медицинского назначения, изделия медицинской техники и другие товары аптечного ассортимента.
100. Понятие налога. Налоговое законодательство. Налоговая система. Принципы формирования налоговых систем. Функции налогов. Классификация налогов. Элементы налогообложения. Налогообложение аптечных организаций.
101. Факторы, влияющие на потребление лекарственных средств.
102. Понятие рецептуры, ее значение. Классификация рецептуры. Факторы, влияющие на объем рецептуры. Планирование рецептуры.
103. Понятие товарооборота, его значение. Классификация товарооборота. Факторы, влияющие на объем товарооборота. Задачи анализа товарооборота. Источники информации для анализа товарооборота. Планирование объема реализации.
104. Понятие валовой прибыли. Факторы, влияющие на величину валовой прибыли. Анализ и планирование валовой прибыли.
105. Товарные запасы. Факторы, влияющие на размер товарных запасов.
106. Понятие товарооборачиваемости. Факторы, влияющие на товарооборачиваемость. Методики определения товарооборачиваемости. Планирование товарных запасов.
107. Понятие об издержках обращения. Статьи издержек обращения аптеки. Задачи учета издержек обращения. Классификация издержек обращения. Факторы, влияющие на издержки обращения. Анализ и планирование издержек обращения.
108. Понятие чистой прибыли. Функции чистой прибыли. Рентабельность. Факторы, влияющие на величину прибыли и рентабельность аптек. Методика планирования чистой прибыли.
109. Маркетинг. Составляющие комплекса маркетинга и их характеристика.
110. Принципы мерчандайзинга. Организация торгового зала и точек продажи. Размещение и выкладка товаров. Эффективное представление продвигаемых товаров.
111. Особенности выкладки лекарственных средств. Основные правила размещения товаров.
112. Понятие менеджмента. Функции управления. Стили управления.
113. Система подготовки и использования фармацевтических кадров в Республике Беларусь. Кадровая политика.
114. Порядок оформления приема на работу. Документы, предъявляемые при заключении договора (контракта).
115. Трудовой договор. Виды. Контракт.
116. Порядок заключения трудового договора (контракта). Основания расторжения трудового договора (контракта).
117. Рабочее время. Учет рабочего времени. Продолжительность рабочего времени.
118. Время отдыха. Понятие об отпуске, виды, продолжительность.
119. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников, виды.
120. Понятие фармакоэкономики. Виды фармакоэкономических исследований.

**Тестовые задания к билетам государственного экзамена**

**по дисциплине «Организация и экономика фармации»**

**специальность 2-79 01 08 «Фармация»**

**2016-2017 учебный год**

1. Заявителю на зарегистрированное лекарственное средство выдается:

а. Регистрационный сертификат;

б. Регистрационное удостоверение;

в. Регистрационное досье;

г. Лицензия.

2. Запись в трудовую книжку об увольнении производится:

а. В день увольнения;

б. Не позднее трехдневного срока со дня увольнения;

в. Не позднее пятидневного срока со дня увольнения;

г. В течение одного месяца со дня увольнения.

3. Сухая уборка помещений аптеки проводится:

а. 1 раз в смену;

б. 1 раз в день;

в. 1 раз в неделю;

г. Не допускается.

4. Запрещается отпуск лекарственных средств без рецептов:

а. Лицам определенных социальных групп;

б. Детям и подросткам до 15 лет;

в. Нет такого ограничения;

г. Людям, старше 70 лет.

5.Срок хранения паспортов письменного контроля в аптеке:

а. Не менее 1 месяц;

б. 2 месяца;

в. 3 месяца;

г. 6 месяцев.

6. Товары в структуре хозяйственных средств относятся к:

а. Средствам долгосрочного использования;

б. Внеоборотным средствам;

в. Основным средствам;

г. Оборотным средствам.

7. Площадь аптеки 4 категории:

а. Не менее 15 кв. м.;

б. 50 кв. м.;

в. Не менее 60 кв. м.;

г. 100 кв. м.

8. Под издержками обращения аптеки понимают:

а. Затраты общественного труда по доведению товаров от производителя до аптечной организации;

б. Расходы, связанные с продолжением процесса производства лекарственных средств в аптеке;

в. Расходы, связанные с реализацией товаров аптечного ассортимента;

г. Расходы труда в сфере обращения, выраженные в денежной форме, связанные с продвижением товаров от производителя до потребителя.

9. Срок хранения рецептов врача на лекарственные средства списка «А», не подлежащие предметно-количественному учету и отпущенные за полную стоимость:

а. 1 год, не считая текущего;

б. 1 месяц, не считая текущего;

в. Не хранятся;

г. 5 лет, не считая текущего.

10. До начала инвентаризации рабочая инвентаризационная комиссия обязана:

а. Снять остатки наличных денежных средств в кассе;

б. Заключить договоры с материально-ответственными лицами;

в. Опломбировать подсобные помещения аптеки;

г. Проверить исправность всех весоизмерительных приборов и сроки их клеймения.

11. Срок хранения рецепта врача на спирт этиловый, выписанный на льготных условиях:

а. 3 года;

б. 1 год;

в. 1 месяц;

г. 5 лет.

12. Цена, к которой устанавливается оптовая надбавка при формировании оптовой цены, это:

а. Розничная цена;

б. Расчетно-отпускная цена предприятия-изготовителя;

в. Затраты;

г. Оптовая цена.

13. Срок хранения рецепта врача на спирт этиловый в чистом виде за полную стоимость:

а. 1 год;

б. 2 года;

в. Не установлен;

г. 5 лет.

14. Департаменту фармацевтической промышленности подчинены следующие предприятия:

а. РУП «Белмедпрепараты»;

б. СП ООО «Фармлэнд»;

в. ОАО «Борисовский завод медицинских препаратов»;

г. СООО «Лекфарм»;

д. УП «Минскинтеркапс».

15. По амбулаторным рецептам из аптек запрещается отпускать:

а. Клофелин;

б. Тиопентал;

в. Изофлуран;

г. Омепразол.

16. Приобретение у населения возвратной аптечной посуды, бывшей в употреблении, оформляется следующим учетным документом:

а. Приемным актом;

б. Стеллажной карточкой;

в. ТТН-1 или ТН-2;

г. Ведомостью покупки возвратной аптечной посуды у населения (ф.3-АП).

17. Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету в аптеке:

а. Лекарственные средства списка «А» (в виде фармацевтических субстанций);

б. Фенобарбитал в таблетках;

в. Этиловый спирт;

г. Настойка заманихи.

18. Продолжительность основного отпуска для аптечных работников не может быть менее:

а. 21 календарного дня;

б. 21 рабочего дня;

в. 24 календарных дней;

г. 24 рабочих дней.

19.Правила выписки, срок действия и хранения рецептов врача на лекарственные средства списка «А» за полную стоимость, подлежащие предметно-количественному учету:

а. На рецептурном бланке формы 3, оформленном подписью и личной печатью врача, 30 дней, 1 месяц, не считая текущего;

б. На рецептурном бланке формы 1, оформленном подписью и личной печатью врача, 30 дней, 1 месяц, не считая текущего;

в. На рецептурном бланке формы 1, оформленном подписью и личной печатью врача, 30 дней, 1 год, не считая текущего.

20. Остаточная стоимость основных средств - это:

а. Разница между первоначальной стоимостью и начисленной суммой амортизации основных средств;

б. Затраты по возведению, приобретению и доставке основных средств;

в. Стоимость воспроизводства основных средств, при современных ценах.

21. Категории граждан, имеющие право на 50-процентную скидку со стоимости лекарственных средств:

а. Инвалиды отечественной войны и приравненные к ним граждане;

б. Инвалиды 1 и 2- ой групп;

в. Дети до 3-х лет;

г. Инвалиды 3-ей группы.

22. К первоначальной стоимости основных средств относятся:

а. Затраты по возведению, приобретению, доставке основных средств и вводу их в эксплуатацию;

б. Стоимость воспроизводства основных средств при современных ценах;

в. Разница между первоначальной стоимостью и суммой износа основных средств.

23. Категории граждан, имеющие право на 90-процентную скидку:

а. Инвалиды отечественной войны и приравненные к ним граждане;

б. Инвалиды 1 и 2- ой групп;

в. Дети до 3-х лет;

г. Инвалиды 3-ей группы.

24. При планировании издержек обращения по статьям применяются методы:

а. По сумме, сложившейся в базисном году;

б. Динамических показателей;

в. По уровню базисного года;

г. Расчетный.

25. Срок хранения в аптеке рецептов врача, в которых прописаны антибиотик «Азитромицин» за полную стоимость:

а. 1 месяц, не считая текущего;

б. 1 год;

в. 3 года;

г. 5 лет.

26. Выявленный при инвентаризации излишек имущества:

а. Списывается на себестоимость продукции;

б. Приходуется по рыночной стоимости на дату проведения инвентаризации;

в. Списывается на финансовые результаты.

27. Срок хранения в аптеке рецептов врача, в которых прописаны таблетки гидроморфона:

а. 1 месяц;

б. 1 год;

в. 3 года;

г. 5 лет.

28. Результаты ревизии кассы оформляются:

а. Актом инвентаризации наличных денежных средств;

б. Приходным кассовым ордером;

в. Расходным кассовым ордером;

г. Инвентаризационной описью оборотных активов.

29. В торговом зале аптеки должна размещаться информация:

а. О наличии и месте нахождения книги замечаний и предложений;

б. О категориях граждан, имеющих право на внеочередное обслуживание;

в. О номерах телефонов органов управления здравоохранения;

г. О сроках годности готовых лекарственных средств, реализуемых в аптеке.

30. Торговая надбавка при формировании розничной цены устанавливается к:

а. Закупочной цене;

б. Расчетно-отпускной цене предприятия-изготовителя;

в. Затратам;

г. Оптовой цене.

31. Заболевания, при которых лекарственные средства по рецептам врача отпускаются из аптеки бесплатно:

а. Артериальная гипертензия;

б. Шизофрения;

в. Сахарный диабет;

г. Глаукома.

32. Основными средствами аптеки являются:

а. Предметы и орудия труда независимо от стоимости со сроком службы до 1 года;

б. Предметы и орудия труда, стоимость которых превышает 30 базовых величин заработной платы и срок службы которых более 1 года;

в. Предметы и орудия труда стоимостью до 30 базовых величин заработной платы независимо от срока службы.

33. Срок хранения в аптеке рецептов врача, по которым отпущены лекарственные средства на льготных условиях, в том числе бесплатно:

а. 1 месяц;

б. 1 год;

в. 3 года;

г. 5 лет.

34. По содержанию и срокам представления отчетность классифицируется как:

а. Периодическая;

б. Годовая;

в. Внеплановая.

35. Срок хранения в аптеке рецептов врача, в которых прописаны лекарственные средства, обладающие анаболической активностью, за полную стоимость:

а. 1 месяц;

б. 1 год;

в. 3 года;

г. 5 лет.

36. Формула товарного баланса имеет вид:

а. Он + П =Р + В + Ок ;

б. Он + Р = П + Ок + В;

в. Он + П = Р - Ок + В;

г. Р = Он – П – Ок – В.

37. Срок хранения в аптеке рецептов врача, в которых прописаны психотропные лекарственные средства на льготных условиях:

а. 1 месяц;

б. 1 год;

в. 3 года;

г. 5 лет.

38. За первые 12 календарных дней пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в размере:

а. 80% среднего дневного заработка;

б. 60% среднего дневного заработка;

в. 100% среднего дневного заработка.

39. Правила оформления сейфа или металлического шкафа, в котором хранятся лекарственные средства списка "А" в виде фармацевтических субстанций:

а. На внутренней стороне дверцы шкафа должна быть надпись

"Б Heroica"с указанием высшей разовой дозы и высшей суточной дозы;

б. На внутренней стороне дверцы шкафа должна быть надпись «A Venena» с указанием высшей разовой дозы и высшей суточной дозы;

в. Должна быть только надпись «A Venena».

40. Основанием для начисления пособия по временной нетрудоспособности является:

а. Приказ заведующего аптекой;

б. Медицинская карта амбулаторного больного;

в. Листок нетрудоспособности (больничный лист), выданный и оформленный в установленном порядке;

г. Трудовая книжка.

41. Площадь помещений аптеки 1 категории, которая должна составлять не менее … кв. м.:

а. 15;

б. 50;

в. 60;

г. 100.

42. Препроводительная ведомость при сдаче выручки аптеки в банк через инкассатора оформляется:

а. В одном экземпляре;

б. В двух экземплярах;

в. В трех экземплярах;

г. В четырех экземплярах.

43. Лекарственные средства, обладающие анаболической активностью:

а. Соматотропин;

б. Кленбутерол;

в. Бронхолитин;

г. Нифедипин.

44. Основанием для заполнения «Кассовой книги» в бухгалтерии аптеки является:

а. Отчет кассира;

б. Реестр движения денежных средств и инкассации выручки;

в. Ведомость внесенной и переведенной выручки;

г. Субрасчетный (текущий) счет.

45. Срок хранения в аптеке рецептов врача на наркотические лекарственные средства, выписанные на бланке формы 2:

а. 1 месяц;

б. 1 год;

в. 3 года;

г. 5 лет.

46. Сдача выручки аптеки в банк через инкассатора оформляется:

а. Актом;

б. Квитанцией;

в. Приходным кассовым ордером;

г. Препроводительной ведомостью.

47. Изъятие лекарственных средств для анализа в контрольно-аналитическую лабораторию оформляется:

а. Справкой;

б. Актом;

в. Счетом;

г. Требованием-накладной.

48. Товарные запасы по месту нахождения классифицируют на:

а. Текущие;

б. В розничной сети;

в. В оптовом звене;

г. В пути.

49. Срок действия рецептов врача на лекарственные средства, обладающие анаболической активностью:

а. 5 дней;

б. 10 дней;

в. 30 дней;

г. 2 месяца.

50. Выдачу лицензий на фармацевтическую деятельность осуществляет:

а. Министерство здравоохранения Республики Беларусь;

б. Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении;

в. ТПРУП «Белфармация»;

г. Местные органы государственного управления.

51. Максимальное количество лекарственных средств, обладающих анаболической активностью, которые можно выписать на одном рецептурном бланке:

а. Одно;

б. Два;

в. Три;

г. Неограниченное количество.

52. Сдельная форма оплаты труда подразделяется на системы:

а. Прямая сдельная;

б. Сдельно - прогрессивная;

в. Сдельно - премиальная;

г. Косвенно - сдельная.

53. Срок действия рецептов врача на лекарственные средства, содержащие эфедрина гидрохлорид:

а. 5 дней;

б. 10 дней;

в. 30 дней;

г. 2 месяца.

54. К трудовым отпускам, предоставляемым аптечным работникам, относятся:

а. Основной отпуск;

б. Отпуск по беременности и родам;

в. Дополнительный отпуск;

г. Отпуск по уходу за ребенком.

55. В аптеках запрещается реализовывать лекарственные средства:

а. Дроперидол;

б. Адаптол;

в. Тиопентал;

г. Аэртал.

56. Ночное время в аптеке считается:

а. С 21 часа до 5 часов;

б. С 22 часов до 6 часов;

в. С 21 часа до 6 часов;

г. С 23 часа до 8 часов.

57. Срок действия рецепта врача на лекарственное средство «Бронхолитин»:

а. 5 дней;

б. 10 дней;

в. 30 дней;

г. 2 месяца.

58. Повременная форма оплаты труда подразделяется на системы:

а. Простая повременная

б. Повременно - премиальная;

в. Сдельно-премиальная.

59.Срок действия рецептов врача на лекарственное средство «Бензонал»:

а. 5 дней;

б. 10 дней;

в. 30 дней;

г. 2 месяца.

60. Контракт с работником заключается максимально на срок:

а. 1 год;

б. 2 года;

в. 5 лет;

г. Срок не ограничен.

61. Норма единовременной реализации кодеина:

а. 1 грамм;

б. 0,6 граммов;

в. 1,5 грамма;

г. Нет ограничений.

62. Основанием для начисления заработной платы бухгалтером аптеки является:

а. График выхода сотрудников на работу;

б. Табель учета использования рабочего времени;

в. Трудовые книжки;

г. Личные карточки.

63. Норма единовременной реализации димедрола в таблетках:

а. 50 таблеток;

б. 10 ампул;

в. 20 таблеток;

г. Нет ограничений.

64. Трудовой договор между работником и нанимателем заключается:

а. В письменной форме;

б. Только в устной форме;

в. По соглашению сторон в устной или письменной форме.

65. Срок действия рецептов врача на снотворное лекарственное средство «Сонекс»:

а. 5 дней;

б. 10 дней;

в. 30 дней;

г. 2 месяца.

66. Витрины по месту размещения бывают:

а. Наружные;

б. Смешанные;

в. Внутриаптечные;

г. Дополнительные.

67. Срок действия рецепта врача на наркотические лекарственные средства:

а. 5 дней;

б. 10 дней;

в. 1 месяц;

г. 2 месяца.

68. Основная задача мерчандайзинга:

а. Правильная демонстрация и размещение товара в витринах аптеки для удобства посетителей;

б. Обеспечение наличия ассортиментных позиций из перечней и списков, регулирующих отношения на фармацевтическом рынке;

в. Поддержание санитарно-гигиенического режима в аптеке.

69. Основные методы проведения фармакоэкономического анализа:

а. АВС – анализ;

б. Анализ «затраты - польза»;

в. Анализ «затраты - эффективность».

70. Максимальное количество наименований лекарственных средств, отпускаемых бесплатно или на льготных условиях, которые можно выписать на одном рецептурном бланке:

а. Одно;

б. Два;

в. Три;

г. Неограниченное количество.

**Ситуационные задачи к билетам государственного экзамена**

**по дисциплине «Организация и экономика фармации»**

**специальность 2-79 01 08 «Фармация»**

**2016-2017 учебный год**

1. Составьте план по амбулаторной рецептуре, учитывая ожидаемое выполнение плана в базовом году- 158 тыс. рецептов и прирост амбулаторных посещений в плановом году 5,1 тыс.
2. Составьте план по амбулаторной рецептуре, учитывая ожидаемое выполнение плана в базовом году - 146 тыс. рецептов и прирост амбулаторных посещений в плановом году- 3,3 тыс.
3. Составьте план по стационарной рецептуре, учитывая выполнение плана в базовом году 14,9 тыс. рецептов, прирост коечного фонда, прикрепленного к аптеке учреждения здравоохранения в плановом году, составляет 9 коек.
4. Составьте план по стационарной рецептуре, учитывая выполнение плана в базовом году 27,8 тыс. рецептов, прирост коечного фонда, прикрепленного к аптеке учреждения здравоохранения в плановом году, составляет 14 коек.
5. Рассчитайте валовую прибыль от реализации 44 упаковок лекарственного средства «Амбровикс» сироп 30 мг/5 мл 150 мл, если розничная цена – 5,03 руб., а оптовая цена – 4,37 руб.
6. Рассчитайте валовую прибыль от реализации 27 упаковок лекарственного средства «Гефал» суспензия для приема внутрь, если розничная цена – 4,1 руб., а оптовая цена – 3,67 руб.
7. Составьте прогноз рентабельности аптеки, если коэффициент себестоимости - 75% при прогнозируемом товарообороте - 840 тыс. руб. Уровень издержек обращения - 26%.
8. Составьте прогноз рентабельности аптеки, если коэффициент себестоимости - 78% при прогнозируемом товарообороте - 740 тыс. руб. Уровень издержек обращения - 24%.
9. Определите двумя способами среднеквартальный товарный запас в днях, учитывая среднеквартальный товарный запас в сумме 12,85 тыс. руб. и реализацию за квартал – 38,55 тыс. руб.
10. Определите двумя способами среднегодовой товарный запас в днях, учитывая среднегодовой товарный запас в сумме 2 тыс. руб. и реализовано за год - 18 тыс. руб.
11. В аптеку г. Минска обратился посетитель с рецептом формы 1 на сироп кленбутерола. Все обязательные реквизиты бланка заполнены, рецепт оформлен личной печатью и подписью врача. Опишите действия фармацевтического работника. Ответ обоснуйте.
12. В аптеку 5-го числа текущего месяца поступил рецепт на таблетки дигоксина по 0,00025 № 50. Когда и кем будет уничтожен этот рецепт? Укажите нормативную документацию.
13. В аптеку поступил бланк льготного отпуска, на котором выписано лекарственное средство, которое не входит в «Перечень основных лекарственных средств». Каковы должны быть действия фармацевта-рецептара в данной ситуации? Каким нормативным правовым актом он должен руководствоваться? Обоснуйте свой ответ.
14. В аптеку обратился посетитель с рецептом на 100 таблеток «Релиум» по 5 мг. Рецепт выписан на рецептурном бланке формы 1, заполнены все обязательные реквизиты рецептурного бланка, оформлен личной печатью и подписью врача. Почему фармацевт-рецептар отказал посетителю в отпуске такого количества лекарственного средства. Ответ обоснуйте.
15. Пациент обратился в аптеку с бланком льготного отпуска на лекарственное средство «Ксалатан». На данный момент данное лекарственное средство в аптеке отсутствует. Каковы должны быть действия фармацевта-рецептара в данной ситуации?
16. Пациент обратился в аптеку с бланком льготного отпуска на лекарственное средство «Азарга». На данный момент данное лекарственное средство в аптеке отсутствует. Каковы должны быть действия фармацевта-рецептара в данной ситуации?
17. В аптеку поступил рецепт на таблетки «Седальгин нео» № 10 - 5 упаковок, каждая таблетка содержит 0,01 кодеина фосфата. Какое максимальное количество лекарственного средства может быть выписано? Ответ обоснуйте.
18. В аптеку поступил рецепт на таблетки «Пиралгин» № 10 - 9 упаковок, каждая таблетка содержит 0,008 г кодеина и 0,01 г фенобарбитала. Произведите перерасчет по содержанию кодеина. Какое максимальное количество лекарственного средства может быть выписано? Ответ обоснуйте.
19. В аптеку поступили рецепты на изготовление 150 г салицилово-цинковой мази и 600 мл микстуры Павлова. Произведите пересчет в рецептурные номера.
20. В аптеку поступили рецепты на изготовление 16 суппозиториев с рибофлавином и 400 мл раствора для инъекций. Произведите пересчет в рецептурные номера.
21. В аптеку поступили рецепты на изготовление 5% раствора глюкозы для инъекций глюкозы в объеме 250 мл и на 75 порошков со смешением и делением на дозы. Произведите пересчет в рецептурные номера. Ответ обоснуйте.
22. Рассчитайте норму естественной убыли спирта этилового, если книжный остаток в аптеке – 1,3 кг, фактический остаток – 1,2 кг. Расход спирта на изготовление индивидуальных лекарственных средств по амбулаторным рецептам – 3,7 кг. Отпущено в массе учреждению здравоохранения – 11 кг. Сделайте вывод.
23. Рассчитайте норму естественной убыли спирта этилового, если книжный остаток в аптеке – 2,9 кг, фактический остаток – 2,75 кг. Расход спирта на изготовление индивидуальных лекарственных средств по амбулаторным рецептам – 3,1 кг. Отпущено в массе учреждению здравоохранения – 9 кг. Сделайте вывод.
24. Заполнение следующих учетных документов:
25. Журнал предметно-количественного учета лекарственных средств.

А) Заполните данный учетный документ на основании Дневных выборочных листов согласно следующим данным:

ЛС – Трамадола гидрохлорид 50 мг/мл – 2 мл №10 амп.

В аптеку № 100 РУП «БЕЛФАРМАЦИЯ» 3 февраля с аптечного склада по ТТН №0062457 поступило 25 упаковок ампул трамадола гидрохлорида 50 мг/мл – 2 мл №10 (серия 2201512).

Остаток на 1 февраля - 8 уп.

Остаток фактический – 6 уп.

Расход по амбулаторной рецептуре:

01.02 – 2 уп,

02.02 – 1 уп,

05.02 – 4 уп,

06.02. – 3 уп,

08.02. – 1 уп, 2 уп, 3 уп,

10.02. – 2 уп,

14.02. – 5 уп,

15. 02. – 2 уп,

20.02. – 2 уп.

Цена за 1 упаковку – 4,04 руб.

Рассчитайте нормы естественной убыли, если это необходимо.

Б) Заполните данный учетный документ на основании Дневных выборочных листов согласно следующим данным:

ЛС – Спирт этиловый, 70%, кг.

Остаток на первое число месяца – 4,5 кг.

Приход (на основании ТТН №0067841, серия 0210) – 8,5 кг.

Остаток фактический – 4,98 кг.

Расход по амбулаторной рецептуре:

03.03 – 1,2 кг,

08.03 – 0,8 кг,

10.03 – 0,1 , 0,1 , 0,15 кг,

15.03 – 1,0 кг,

20.03 – 0,15 кг,

21.03 – 0,4 кг,

29.03 – 0,5 кг.

Расход по стационарной рецептуре:

10.03 – 0,6 , 0,4 кг,

18.03 – 0,6 кг,

25.03 – 1,9 кг.

1. Книга кассира.

Заполните данный учетный бланк, используя предложенный Вам суточный отчет с гашением (Z-отчет).

1. Приходный кассовый ордер.

А) Заполните данный учетный документ согласно приложенному Z-отчету (Отчет о смене с гашением) первой смены рабочего дня аптеки №4 ТП РУП «Белфармация».

Корреспондирующий счет – 90,1.

Документ оформите на себя.

Основание - денежная выручка КСА 1944410.

Ставка НДС - 0%.

Б) Заполните данный учетный документ согласно приложенному Z-отчету (Отчет о смене с гашением) первой смены рабочего дня аптеки №98 ТП РУП «Белфармация».

Корреспондирующий счет – 90,1.

Документ оформите на себя.

Основание - денежная выручка КСА 1312130.

Ставка НДС - 0%.

1. Расходный кассовый ордер.

А) Выдайте заведующему аптекой №54 ТП РУП «Белфармация». денежные средства под отчет - командировочные на сумму 40 руб. 73 коп. по корреспондирующему счету 71 и заполните соответствующий учетный документ .

Б) Заполните данный учетный документ согласно следующим данным:

Номер документа - 17.

Полное наименование предприятия - аптека №100 ТП РУП «Белфармация».

Корреспондирующий счет - 57.

Основание - денежная выручка аптеки.

Сумма - 2 740 руб.

Приложение - препроводительная ведомость к сумке с денежной выручкой №1603/54.

1. Реестр ошибочно сформированных платежных документов.

А) Аптека №100 ТП РУП «БЕЛФАРМАЦИЯ», УНП 0236989.

Кассовое оборудование № 121212;

Номер платежного документа – 23456;

Название отдела: рецептурно - производственный;

Сумма платежного документа – 4,38 руб.;

Причина неиспользованного платежного документа – ошибка покупателя в наименовании.

Б) Аптека №100 ТП РУП «БЕЛФАРМАЦИЯ», УНП 0236989

Кассовое оборудование № 121212;

Номер платежного документа – 123456;

Название отдела: рецептурно - производственный;

Сумма платежного документа – 79,8 руб.;

Причина неиспользованного платежного документа – ошибка покупателя в наименовании.

**Критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся на государственном экзамене**

**по дисциплине «Организация и экономика фармации»**

**специальность 2-79 01 08 «Фармация»**

**2016-2017 учебный год**

Таблица 1.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ задания** | **Количество баллов** |
| 1 | 2 |
| 2 | 4 |
| 3 | 6 |
| 4 | 8 |
| 5 | 10 |

Таблица 2.

|  |  |
| --- | --- |
| **Отметка** | **Общее количество баллов** |
|  1 | 1-2 |
| 2 | 3-7 |
| 3 | 8-11 |
| 4 | 12-14 |
| 5 | 15-17 |
| 6 | 18-20 |
| 7 | 21-23 |
| 8 | 24-26 |
| 9 | 27-30 |
| 10 | 30 |

**Примечание**: отметка 10 выставляется учащимся, которые набирают 30 баллов и, кроме того, владеют широким профессиональным кругозором, демонстрируют знания сверх изучаемого программного материала.

**Расшифровка цены вопроса**

**1 вопрос**

Правильно даны ответы на два тестовых вопроса (2 балла).

Правильно дан ответ на один тестовый вопрос (1 балл).

Неправильно даны ответы на тестовые вопросы (0 баллов).

Отсутствие ответа (0 баллов).

**2 вопрос**

Правильно и в полном объеме дано определение, указан нормативный правовой акт, дана классификация (4 балла).

Правильно и в полном объеме дано определение, есть неточности в указании нормативного правового акта или классификации (3 балла).

Неточности и неполная формулировка определения из основных нормативно-правовых актов, указан нормативный правовой акт, дана верная классификация (3 балла).

Неправильно дано определение, указан нормативный правовой акт, дана верная классификация (2 балла).

Неправильно дано определение, есть неточности в указании нормативного правого акта, классификации (1 балл).

Неправильно дано определение, неверно указан нормативный правовой акт или классификация (0 баллов).

Отсутствие ответа (0 баллов).

**3 вопрос**

Правильно и полностью раскрыт вопрос, приведены примеры (6 баллов).

Наличие несущественных ошибок в формулировке терминов, характеристике основных аспектов, нормативной документации (4 балла).

Неполный ответ, наличие одной или двух существенных ошибок (незнание нормативной документации, правильности ее применения, полное несоответствие формулировок терминов из нормативно-правовых актов) (2 балла).

Отсутствие ответа, неправильная классификация (0 баллов).

**4 вопрос**

Правильно и полностью раскрыт вопрос, приведены примеры (8 баллов).

Наличие несущественных ошибок в формулировке терминов, характеристике учетной и бухгалтерской документации аптеки, нормативной документации (6 баллов).

Неполный ответ, наличие одной или двух существенных ошибок (незнание нормативной документации, правильности ее применения, полное несоответствие формулировок терминов из нормативно-правовых актов) (4 балла).

Неполный ответ, множество существенных ошибок (незнание нормативной документации, правильности ее применения, полное несоответствие формулировок терминов из нормативно-правовых актов) (2 балла).

Отсутствие ответа (0 баллов).

**5 вопрос**

Правильно проведена фармацевтическая экспертиза рецепта врача, верно решена задача либо верно заполнен бланк учетной документации, даны пояснения (10 баллов).

Правильно проведена фармацевтическая экспертиза рецепта врача, неверно решена задача либо неправильно заполнен бланк учетной документации (5 баллов).

Неправильно либо не проведена фармацевтическая экспертиза рецепта врача, верно решена задача либо верно заполнен бланк учетной документации, даны пояснения (5 баллов).

Правильно проведена фармацевтическая экспертиза рецепта врача, есть неточности в решении задачи или заполнении бланка учетной документации (7 баллов).

Есть неточности в фармацевтической экспертизе рецепта врача, верно решена задача либо верно заполнен бланк учетной документации, даны пояснения (7 баллов).

Есть неточности в фармацевтической экспертизе рецепта врача, есть неточности в решении задачи или заполнении бланка учетной документации (4 балла).

Отсутствие ответа (0 баллов).